



ประกาศกองทุนประกันวินาศภัย

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนประกันวินาศภัย

.....

ด้วยกองทุนประกันวินาศภัยมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันวินาศภัย อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกองทุนประกันวินาศภัยว่าด้วยการรับสมัคร วิธีการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้งพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันวินาศภัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับเมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ เจ้าหน้าที่ งานกฎหมายและคดี	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ เจ้าหน้าที่ งานบัญชี การเงินและบริหารเงินลงทุน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ เจ้าหน้าที่ งานอำนวยการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ เจ้าหน้าที่ งานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ เจ้าหน้าที่ งานทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ เจ้าหน้าที่ งานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ เจ้าหน้าที่ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘ เจ้าหน้าที่ งานสื่อสารองค์กร	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๙ เจ้าหน้าที่ งานตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๒๔,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๓.๑.๔ สามารถทำงานให้แก่กองทุนประกันวินาศภัยได้เต็มเวลา

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๑.๖ ไม่เป็น...

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๑๑ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ระยะเวลาและวิธีการสมัครสอบ

๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๔.๒ วิธีการสมัคร

สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่ กองทุนประกันวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยสามารถขอรับใบสมัครได้ที่กองทุนประกันวิทยาศาสตร์หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันวิทยาศาสตร์ www.gif.or.th

ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ ประวัติส่วนตัว (Resume) หรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ

๕.๕ ใบรับรองการทำงาน (กรณีไม่สามารถนำส่งใบรับรองการทำงานได้ในวันที่ยื่นใบสมัครสามารถนำส่งได้จนถึงวันที่สอบสัมภาษณ์)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสศ.๘ หรือเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อพร้อมวันที่ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

๖.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยก่อนการรับสมัครเสร็จสิ้น หรือภายหลังจากที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานกองทุนประกันวินาศภัยแล้ว หากปรากฏว่าผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนประกันวินาศภัย ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริง ซึ่งควรบอกให้แจ้ง จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานกองทุนประกันวินาศภัย และกองทุนประกันวินาศภัยอาจบอกเลิกจ้างได้ ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานกองทุนประกันวินาศภัย ตกลงยอมรับในผลการตัดสินของกองทุนประกันวินาศภัย โดยให้ถือว่าเป็นที่สุดและไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือกและวันที่สอบคัดเลือก

๗.๑ กองทุนประกันวินาศภัยจะคัดเลือกและพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ เพื่อคัดเลือกบุคคลผู้มีสิทธิได้เข้ารับการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร กรณีไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้คำวินิจฉัยของกองทุนประกันวินาศภัยเป็นที่สุด

๗.๒ เกณฑ์การสอบคัดเลือกและวันที่สอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๗.๒.๑ สอบข้อเขียนความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และได้รับคะแนนการสอบไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๗.๓ ความรู้ที่จำเป็นในการสอบคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๔ ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กองทุนประกันวินาศภัย จะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะการปฏิบัติ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และอารมณ์ ทั้งนี้ให้คำวินิจฉัยของกองทุนประกันวินาศภัยเป็นที่สุด

๗.๕ วันที่สอบคัดเลือก

๗.๕.๑ การสอบข้อเขียนความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ นาฬิกา โดยสถานที่จัดสอบและแผนผังที่นั่งสอบจะประกาศให้ทราบอีกครั้งในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๗.๕.๒ การสอบสัมภาษณ์

วันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยสถานที่และเวลาสอบจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

กองทุนประกันวินาศภัย จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากกองทุนประกันวินาศภัยจัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันอีก หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กองทุนประกันวินาศภัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน สถานที่สอบ ผังที่นั่งสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.gif.or.th

๑๐. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทร. ๐๒-๗๙๑-๑๔๔๔ ต่อ ๓๑๑ ถึง ๓๑๒ หรือ ๐๖-๑๑๙๔-๖๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชนะพล มทาวงษ์)

ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย

๑. ตำแหน่งงานกฎหมายและคดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการศึกษาข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง นิติกรรมสัญญาต่าง ๆ รับเรื่องร้องเรียนต่อบุคคลภายในและภายนอกศึกษาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดีของกองทุนและคดีของบริษัทที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตฯ ให้ความเห็นทางกฎหมายจัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำร้อง คำขอ คำแถลง รวมทั้งติดต่อศาล พนักงานอัยการ ทนายความ กรมบังคับคดี และหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมาย อย่างน้อย ๒ ปี
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ความรู้ที่จำเป็นในการสอบคัดเลือก

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ ๒๐ ประกันภัย และลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนบริษัท หมวด ๕ การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด
๒. พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับประกันภัย

๒. ตำแหน่งงานบัญชี การเงินและบริหารเงินลงทุน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในด้านการบันทึกข้อมูลทางการเงิน จัดทำบัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางบัญชีและการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ตลอดจนการจัดทำและนำส่งรายงานต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาการเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานบัญชี หรืองานการเงิน อย่างน้อย ๒ ปี
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ความรู้ที่จำเป็นในการสอบคัดเลือก

๑. มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บัญชีการเงิน การจัดทำรายงาน การวิเคราะห์งบการเงิน และการควบคุมภายใน
๒. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วางแผนงาน การติดตามประเมินผล และการจัดการองค์การ
๓. พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ตำแหน่งงานอำนวยการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานอำนวยการต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณ งานธุรการ งานรักษาความปลอดภัย และงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการฯ และการประชุมอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับให้มีการดำเนินงานอย่างราบรื่น ตามกำหนดและสอดคล้องตามระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานสารบรรณ งานธุรการ อย่างน้อย ๒ ปี
๒. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ความรู้ที่จำเป็นในการสอบคัดเลือก

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวาระประชุมและรายงานการประชุม
๓. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ

๔. ตำแหน่งงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และงานพัสดุต่าง ๆ ให้ได้ในราคาที่เหมาะสม มีการจัดเก็บและบำรุงรักษาพัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้มีการดำเนินการด้านพัสดุอย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับงานพัสดุของกองทุนฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานพัสดุ อย่างน้อย ๒ ปี
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ความรู้ที่จำเป็นในการสอบคัดเลือก

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ตำแหน่งงานทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกองทุนประกันวินาศภัยประจำปี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ทำงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย ๒ ปี
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ความรู้ที่จำเป็นในการสอบคัดเลือก

- ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ

๖. ตำแหน่งงานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์การดำเนินงานของกองทุน และยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมทั้งประสานงานในการจัดทำตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ตลอดจนติดตาม เสนอปัญหา และกำหนดกรอบการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในองค์กร และสื่อสารทำความเข้าใจ ตลอดจนประสานงานกับฝ่ายงานต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านยุทธศาสตร์ และบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๒ ปี
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ความรู้ที่จำเป็นในการสอบคัดเลือก

- หลักการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ

๗. ตำแหน่งงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ ตรวจสอบ พัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้ตอบสนองพันธกิจขององค์กร และติดต่อประสาน ควบคุมดูแล ตอบข้อสงสัย แก้ไขปัญหาของระบบระหว่างบุคลากรภายในและประชาชนภายนอก ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ อย่างน้อย ๒ ปี
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ความรู้ที่จำเป็นในการสอบคัดเลือก

๑. Operating System Technology
๒. Network advance Technology
๓. Software Security
๔. Software/Hardware Management
๕. Software Developer
๖. Computer and Logical

๘. ตำแหน่งงานสื่อสารองค์กร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับภารกิจขององค์กรในด้านการประกันภัยและการให้ความคุ้มครองของกองทุนฯ จัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกองทุนฯ รวมทั้งจัดการข้อคำถามและข้อร้องเรียนต่างๆ จากสาธารณชน และร่วมปฏิบัติงานตามแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต รวมทั้งการจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งานขององค์กร ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อสารองค์กรการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ ปี
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ความรู้ที่จำเป็นในการสอบคัดเลือก

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่
๒. ความรู้ในการออกแบบ และการบริหารแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

๙. ตำแหน่งงานตรวจสอบภายใน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน โดยสอบทานกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกองทุนฯ เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รวมทั้งดำเนินการจัดทำปรับปรุงระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ในการตรวจสอบ ภายใน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๒ ปี
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ความรู้ที่จำเป็นในการสอบคัดเลือก

๑. หลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การควบคุมภายใน
๓. การบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. อนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง