



**ประกาศกองทุนประกันวินาศภัย**  
**ในฐานะผู้ชำระบัญชีของบริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**ที่ ๗ / ๒๕๖๗**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ**  
**สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอำนวยการ**

.....

ด้วยกองทุนประกันวินาศภัยในฐานะผู้ชำระบัญชี มีความประสงค์ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชีของบริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรณีปฏิบัติงานด้านอำนวยการและเพื่อสนับสนุนส่วนงานอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจในฐานะผู้ชำระบัญชีของบริษัทที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง**

๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานสารบรรณ	จำนวน ๘ อัตรา
๑.๒ ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานการเงิน	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๓ ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานกฎหมาย	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ Call Center	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๕ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา

**๒. อัตราค่าจ้าง**

ตำแหน่งการจ้างงานลำดับที่ ๑.๑ ถึง ลำดับที่ ๑.๔ อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน  
ตำแหน่งการจ้างงานลำดับที่ ๑.๕ อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท/เดือน

**๓. ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

**๔. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ ตำแหน่งการจ้างงานลำดับที่ ๑.๑ ถึง ลำดับที่ ๑.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์  
ตำแหน่งการจ้างงานลำดับที่ ๑.๕ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๔.๓ เป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของกองทุนประกันวินาศภัย

๔.๔ เป็นผู้...

๔.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๕ กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๔.๖ สามารถทำงานให้แก่กองทุนประกันวินาศภัยได้เต็มเวลา

๔.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๔.๙ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ

๔.๑๒ ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการบริษัทประกันภัย หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย

๔.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือจากหน่วยงานเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือเพราะประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๔.๑๔ ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๑๕ ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือของเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๑๖ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

## ๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๗. ระยะเวลาการรับสมัครและวิธีการสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กองทุนประกันวินาศภัย เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันวินาศภัย [www.gif.or.th](http://www.gif.or.th)

### ๗.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่อังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

## ๗.๒ วิธีการสมัคร

สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ได้ที่กองทุนประกันวินาศภัย เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

### ๘. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

๘.๒ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๔ ประวัติส่วนตัว (Resume)

๘.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๘.๖ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

๘.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสด.๘ หรือเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่ ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

### ๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๙.๒ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง

๙.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดมาจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือกองทุนประกันวินาศภัยตรวจพบว่าข้อมูลของผู้สมัครไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ๆ ในครั้งนี้

#### ๑๐. วิธีการคัดเลือก

กองทุนประกันวินาศภัยจะดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ ทั้งนี้ กองทุนประกันวินาศภัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและความเหมาะสมของผู้สมัคร กรณีบุคคลใดไม่ได้รับการคัดเลือก กองทุนประกันวินาศภัยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้คำวินิจฉัยของกองทุนประกันวินาศภัยเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องหรืออุทธรณ์โต้แย้งคำตัดสินของกองทุนประกันวินาศภัยได้

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

กองทุนประกันวินาศภัยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากกองทุนประกันวินาศภัยจัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันอีก หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว ให้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

#### ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กองทุนประกันวินาศภัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก ในวันที่พุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์กองทุนประกันวินาศภัย [www.gif.or.th](http://www.gif.or.th)

#### ๑๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒-๗๙๑-๑๔๔๔ ต่อ ๓๑๑ ถึง ๓๑๒ หรือ ๐๖-๑๑๙๔-๖๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

#### ๑๔. ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร

โปรดศึกษาประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการรับสมัครงานของกองทุนประกันวินาศภัย ได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันวินาศภัย [www.gif.or.th](http://www.gif.or.th) หรือสแกน QR Code

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชนะพล มหาวงษ์)

ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย

ในฐานะผู้ชำระบัญชีของ บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)



โปรดสแกนเพื่ออ่านรายละเอียด  
ความเป็นส่วนตัวสำหรับการรับสมัครงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานสารบรรณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงรับเอกสารคำทวงหนี้ที่เจ้าหนี้ยื่นเกินเวลา เอกสารคำยืนยันสิทธิขอรับเงินของเจ้าหนี้ ตามสัญญาประกันภัย เอกสารเพิ่มเติมที่เจ้าหนี้ต้องนำส่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และเอกสารงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกองทุนฯ เข้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. ลงรับเอกสารคำทวงหนี้ที่เจ้าหนี้ยื่นคำทวงหนี้ พร้อมสแกนเอกสารเข้าสู่ระบบคุ้มครองสิทธิ เจ้าหนี้ฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
๓. จัดเก็บข้อมูล และจัดทำทะเบียนคุมจดหมายคำยืนยันสิทธิฯ จดหมายบอกเลิกกรมธรรม์ ประกันภัย และเอกสารงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ตีกลับจากหน่วยงานไปรษณีย์ นำส่งคืนมายังกองทุนฯ เพื่อเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
๔. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารที่ไปรษณีย์นำส่งมายังกองทุนฯ
๕. พับจดหมายและนำส่งจดหมายเอกสารคำยืนยันสิทธิฯ และเอกสารงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ถึงเจ้าหนี้ตามสัญญาประกันภัย
๖. ตอบ E-mail เจ้าหนี้ฯ กรณีที่มีเจ้าหนี้ฯ ส่ง E-mail มาสอบถามความคืบหน้าการพิจารณา คำขอรับชำระหนี้ฯ
๗. รับบริการทางโทรศัพท์ ตอบคำถาม และข้อซักถามของประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีใจรักในการให้บริการ
๔. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒. ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานการเงิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้บริการเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางมายังกองทุนฯ โดยดำเนินการรับเอกสารคำยืนยันสิทธิขอรับเงินฯ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยืนยันสิทธิขอรับเงินฯ
๒. นำเอกสารคำยืนยันสิทธิขอรับเงินฯ ที่เจ้าหน้าที่ยื่นมายังกองทุนฯ ประกอบกับเอกสารคำทวงหนี้ฯ ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน
๓. ดำเนินการรับเอกสารคำยืนยันสิทธิขอรับเงินฯ ที่เจ้าหน้าที่ ยื่นผ่าน Line OA พร้อมปรี้นเอกสาร และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานในเบื้องต้น
๔. ประสานติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประกอบการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่
๕. สนับสนุนส่วนงานการเงิน โดยช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับเอกสารของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) เช่น จัดชุดเอกสารคำทวงหนี้ฯ เข้ากับเอกสารคำยืนยันสิทธิขอรับเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเจ้าหน้าที่
๖. รับบริการทางโทรศัพท์ ตอบคำถาม และข้อซักถามของประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีใจรักในการให้บริการ
๔. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานกฎหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารของ บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารรับ-ส่ง สแกนเอกสาร
๓. จัดทำคุมเอกสารสำนวน
๔. จัดทำทะเบียนคุมอนุญาตตุลาการ
๕. รับบริการทางโทรศัพท์ ตอบคำถาม และข้อซักถามของประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา และผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีใจรักในการให้บริการ
๔. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ ไหวพริบดีและมีความละเอียด

รอบคอบ

๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔. Call Center

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตอบ Chat ทาง Facebook กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ฯ สอบถามข้อมูล สอบถามความคืบหน้าการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้ฯ

๒. รับบริการทางโทรศัพท์ ตอบคำถาม และข้อซักถามของประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ

๓. ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ

๔. รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๕. ประสานงานภายในองค์กรหากเจอปัญหา หรือข้อซักถามที่ไม่สามารถตอบคำถามได้

๖. เช็กสถานะคำทวงหนี้ในระบบคุ้มครองสิทธิให้แก่ประชาชนที่โทรเข้ามาสอบถาม

๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๓. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีใจรักในการให้บริการ

๔. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ ไหวพริบดีและมีความละเอียด

รอบคอบ

๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี



ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๕. พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ เพื่อให้รถยนต์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ศึกษาเส้นทางการเดินทาง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในการขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๔. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน

๕. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีไหวพริบดีและมีความละเอียด

รอบคอบ

๖. มีความรู้ความชำนาญในเส้นทางกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๗. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ และมีความรู้ในการบำรุงดูแลรักษารถยนต์

๘. หากมีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ