



ประกาศกองทุนประกันวินาศภัย

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยกองทุนประกันวินาศภัยมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายในเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนประกันวินาศภัยและภารกิจในฐานะผู้ชำระบัญชีของบริษัทที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีความพร้อมต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบกองทุนประกันวินาศภัยว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ กองทุนประกันวินาศภัยจึงประกาศรับสมัครลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัยโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราเงินเดือนและสิทธิประโยชน์

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

(๑) ส่วนยุทธศาสตร์องค์กร

กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กรและบริหารความเสี่ยง	จำนวน ๓ อัตรา
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๓ อัตรา
กลุ่มงานอำนวยการ	จำนวน ๕ อัตรา
กลุ่มงานอำนวยการ (ลูกจ้างบริการทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานอำนวยการ (พนักงานขับรถยนต์)	จำนวน ๒ อัตรา

(๒) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

กลุ่มงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยี	จำนวน ๒ อัตรา
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๓ อัตรา
กลุ่มงานสื่อสารองค์กร	จำนวน ๔ อัตรา

(๓) ส่วนบริหารทั่วไป

กลุ่มงานการเงินและบริหารเงินลงทุน	จำนวน ๑๖ อัตรา
กลุ่มงานบัญชีและงบประมาณ	จำนวน ๒ อัตรา
กลุ่มงานพัสดุ	จำนวน ๔ อัตรา

(๔) ส่วนปฏิบัติการ

กลุ่มงานกฎหมาย	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานคดีและการชำระบัญชี	จำนวน ๘ อัตรา
กลุ่มงานคุ้มครองสิทธิ	จำนวน ๕๐ อัตรา

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือน ...

## ๑.๒ อัตราเงินเดือนและสิทธิประโยชน์

เป็นไปตามระเบียบที่กองทุนประกันวินาศภัยกำหนด

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นลูกจ้างผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่กองทุนประกันวินาศภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๔ เป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของกองทุนประกันวินาศภัย

๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๖ กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๒.๗ สามารถทำงานให้แก่กองทุนประกันวินาศภัยได้เต็มเวลา

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ

๒.๑๓ ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการบริษัทประกันภัย หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือจากหน่วยงานเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือเพราะประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๒.๑๕ ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๒.๑๖ ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑๗ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. ระยะเวลาการรับสมัครและวิธีการสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กองทุนประกันวินาศภัย เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันวินาศภัย [www.gif.or.th](http://www.gif.or.th)

##### ๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

##### ๔.๒ วิธีการสมัคร

สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ได้ที่กองทุนประกันวินาศภัย เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ ประวัติส่วนตัว (Resume)

๕.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๖ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสศ.๘ หรือเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่ ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

**๖. ระยะเวลาการจ้าง**

๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

**๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง**

เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๘. เงื่อนไขการรับสมัคร**

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๘.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๘.๓ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อเลือกสมัครแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๘.๔ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง

๘.๕ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดมาจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือกองทุนประกันวินาศภัย ตรวจสอบว่าข้อมูลของผู้สมัครไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัยในครั้งนี้

**๙. วิธีการคัดเลือก**

๙.๑ กองทุนประกันวินาศภัยจะดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาข้อมูลจากใบสมัคร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการสมัครเท่านั้น โดยจะพิจารณาประกอบกับ ผลการประเมินการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๒ กองทุนประกันวินาศภัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร และความเหมาะสมในเบื้องต้นของผู้สมัคร กรณีบุคคลใดไม่ได้รับการคัดเลือก กองทุนประกันวินาศภัย ไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้คำวินิจฉัยของกองทุนประกันวินาศภัยเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่สามารถ เรียกร้องหรืออุทธรณ์โต้แย้งคำตัดสินของกองทุนประกันวินาศภัยได้

๙.๓ ก่อนการทำสัญญาจ้าง ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกต้องเข้ารับการตรวจสอบประวัติ อาชญากรรม เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามประกอบการพิจารณารับเข้าทำงาน

๙.๔ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง กลุ่มงานการเงินและบริหารเงินลงทุน, กลุ่มงานบัญชีและงบประมาณ, กลุ่มงานอำนวยการ (ลูกจ้างบริการทั่วไป) และพนักงานขับรถยนต์ ที่มีลักษณะหรือสภาพของงานที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สิน หรือควบคุมยานพาหนะ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ ต้องจัดหาผู้ค้ำประกันมารับรองความประพฤติหรือนำหลักทรัพย์เป็นเงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท มาเป็นประกัน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

กองทุนประกันวินาศภัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์กองทุนประกันวินาศภัย [www.gif.or.th](http://www.gif.or.th)

**๑๑. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

งานทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒-๗๙๑-๑๔๔๔ ต่อ ๓๑๑ - ๓๑๒ หรือ ๐๖-๑๑๙๔-๖๑๓๙

**๑๒. ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร**

โปรดศึกษาประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการรับสมัครงานของกองทุนประกันวินาศภัย ได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันวินาศภัย [www.gif.or.th](http://www.gif.or.th) หรือสแกน QR Code



โปรดสแกนเพื่ออ่านรายละเอียด  
ความเป็นส่วนตัวสำหรับการรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชนะพล มหาวงษ์)

ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ส่วนยุทธศาสตร์องค์กร

- กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กรและบริหารความเสี่ยง

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานกลยุทธ์องค์กรและบริหารความเสี่ยง ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนประกันวินาศภัย จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และกำกับ ติดตามประเมินผล จัดทำตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์และเฝ้าระวังความเสี่ยงที่เกิดจากอุตสาหกรรมประกันภัยที่เกี่ยวข้องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบัญชีและการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ส่วนยุทธศาสตร์องค์กร

#### ➤ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานทรัพยากรบุคคล ในการจัดทำแผนงานทรัพยากรบุคคลและดำเนินการตามนโยบาย กำกับ ติดตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย เพื่อให้บุคลากรของกองทุนประกันวินาศภัยมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรได้เต็มประสิทธิภาพ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ สาขาบัญชีและการเงิน สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
๕. หากมีประสบการณ์ด้านงานทรัพยากรบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ส่วนยุทธศาสตร์องค์กร

#### ➤ กลุ่มงานอำนวยการ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานอำนวยการ ในการดำเนินงานของกองทุนประกันวินาศภัย ได้แก่ งานสารบรรณ ด้านการรับ – ส่งเอกสาร ทั้งภายในและภายนอก ตรวจสอบเอกสารเพื่อเสนอไปยัง ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บเอกสารและทำลายเอกสารที่หมดอายุ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วไป ติดต่อประสานงาน จัดการงานด้านไปรษณีย์ รวมทั้งดำเนินการที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริหาร กองทุนประกันวินาศภัยและอนุกรรมการที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันวินาศภัยแต่งตั้ง เพื่อบูรณาการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในให้ครอบคลุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี



## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ส่วนยุทธศาสตร์องค์กร

- กลุ่มงานอำนวยการ (ลูกจ้างบริการทั่วไป)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานอำนวยการ ในการให้บริการงานเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการรับ-ส่ง เอกสาร จดหมาย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การถ่ายสำเนาเอกสาร และการบันทึกรายละเอียดงานต่าง ๆ รวมถึงการขับรถยนต์ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ รายงานสถิติการใช้รถยนต์ รายงานการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ รับโทรศัพท์ ช่วยจัดเตรียม และให้บริการด้านสถานที่สำหรับการจัดประชุม และการให้บริการตอบข้อซักถามของประชาชนผู้มาติดต่อ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๕. มีความรู้ความชำนาญในเส้นทางกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
๖. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ และมีความรู้ในการบำรุงดูแลรักษารถยนต์
๗. หากมีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ส่วนยุทธศาสตร์องค์กร

- กลุ่มงานอำนวยการ (พนักงานขับรถ)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ เพื่อให้รถยนต์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ศึกษาเส้นทางรถเดินทาง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน

๔. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ

๕. มีความรู้ความชำนาญในเส้นทางกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๖. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ และมีความรู้ในการบำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์

๗. หากมีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### (๒) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

- กลุ่มงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยี

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยี ในการจัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยี ติดตามการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีและสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### (๒) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการควบคุมดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีเสถียรภาพและมีความปลอดภัย สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้กองทุนประกันวินาศภัยสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีและสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน

๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ

๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### (๒) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

#### ➢ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานสื่อสารองค์กร ในการจัดทำแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการประชาสัมพันธ์ในเชิงสร้างสรรค์ ร่วมดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐและพันธมิตรต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกองทุนประกันวินาศภัย และสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการประกันภัยและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### (๓) ส่วนบริหารทั่วไป

- กลุ่มงานการเงินและบริหารเงินลงทุน

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานการเงิน ในการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตรวจสอบการรับชำระหนี้และความเคลื่อนไหวทางบัญชี การรับ - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย การจัดทำรายงานทางการเงิน การยื่นภาษี การออกใบเสร็จรับเงิน รวมถึงสนับสนุนงานด้านการลงทุนหาผลประโยชน์ให้กับกองทุนประกันวินาศภัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีและการเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๓) ส่วนบริหารทั่วไป

- กลุ่มงานบัญชีและงบประมาณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานบัญชี เช่น บันทึกบัญชีรับ - จ่าย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนประกันวินาศภัย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี จัดทำรายละเอียดประกอบรายงานทางการเงิน รวมถึงสนับสนุนงานงบประมาณ จัดทำตารางคุมการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีและการเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### (๓) ส่วนบริหารทั่วไป

##### ➤ กลุ่มงานพัสดุ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานพัสดุ ในการควบคุม ดูแล กำกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐของกองทุนประกันวินาศภัยให้สอดคล้องตามกฎระเบียบข้อบังคับของกองทุนประกันวินาศภัย ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารสัญญาต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการ ในฐานะผู้ชำระบัญชี เช่น สัญญาค่าเช่าที่ทำการ ค่าสาธารณูปโภค ดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ จัดทำทะเบียนคุม และสำรวจความพอเพียงต่อการใช้งาน ตรวจสอบทรัพย์สินของบริษัทที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย ประสานงานการจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ฯ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาพาณิชยศาสตร์ สาขาการจัดการการคลัง สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี



## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### (๔) ส่วนปฏิบัติการ

#### ➤ กลุ่มงานกฎหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานกฎหมาย ในการทบทวนและจัดทำร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกองทุนประกันวินาศภัย การพิจารณาคำขอรับเงินค่าสินไหมทดแทน ที่ล่วงพ้นอายุความการตรวจทานร่างนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายต่อบุคคลภายในและบุคคลภายนอก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
๕. หากมีประสบการณ์ด้านการร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง จะได้รับการพิจารณา

เป็นพิเศษ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### (๔) ส่วนปฏิบัติการ

- กลุ่มงานคดีและการชำระบัญชี

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานคดีและการชำระบัญชี ในการศึกษาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดีของกองทุน และคดีของบริษัทที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตฯ ให้ความเห็นทางกฎหมาย จัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำร้อง คำขอ คำแถลง รวมทั้งติดต่อศาล พนักงานอัยการ ทนายความ กรมบังคับคดีและหน่วยงานอื่น ๆ ตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายต่อบุคคลภายในและบุคคลภายนอก ควบคุมดูแลการรวบรวมทรัพย์สินการรับโอน การเป็นเจ้าของ การประนอมหนี้ การชำระบัญชี การบริหารสินทรัพย์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
๕. หากมีใบอนุญาตให้เป็นทนายความ และมีประสบการณ์เป็นทนายความจะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### (๔) ส่วนปฏิบัติการ

#### ➤ กลุ่มงานคุ้มครองสิทธิ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนกลุ่มงานคุ้มครองสิทธิ ในการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิได้รับชำระหนี้ที่เกิดจากการเอาประกันภัยในกรณีบริษัทประกันวินาศภัยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย โดยการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้หรือคำทวงหนี้ให้แล้วเสร็จ ตามหลักเกณฑ์หรือตามที่กฎหมายกำหนด ติดต่о ประสานงานเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อติดตามเอกสารหลักฐาน หรือสอบถามข้อเท็จจริง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตอบหนังสือแจ้งผลการดำเนินการ หรือตอบข้อร้องเรียน หรือตอบข้อสอบถามจากบุคคลภายนอก จัดทำวาระและรายงานการประชุม เป็นต้น

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
๕. หากมีความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนหน่วยตรวจสอบภายใน ในการควบคุมดูแลและบริหารจัดการงานตรวจสอบภายใน ทบทวน จัดทำ ปรับปรุงระเบียบกระบวนการและแนวทางในการตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกองทุนประกันวินาศภัย รวมทั้งประสานงานและรวบรวมผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของส่วนงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีและการเงิน สาขานิติศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีและสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
๕. หากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ