



ขั้นตอนการยื่นคำทวงหนี้ ผ่านระบบคุ้มครองสิทธิเจ้าหนี้ในกรณีที่บริษัทประกันวินาศภัยถูกเพิกถอนใบอนุญาตออนไลน์

1.ลงทะเบียน

1.1 ลงทะเบียนผ่าน แอปพลิเคชัน ThaiID (ยื่นด้วยตนเอง แนะนำวิธีนี้)

1.2 ลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของระบบคุ้มครองสิทธิเจ้าหนี้ในกรณีที่บริษัทประกันวินาศภัยถูกเพิกถอนใบอนุญาต(ชาวต่างชาติ / นิติบุคคล / ผู้รับมอบอำนาจ แนะนำวิธีนี้)

2.การยื่นคำทวงหนี้

3.การค้นหาคำทวงหนี้

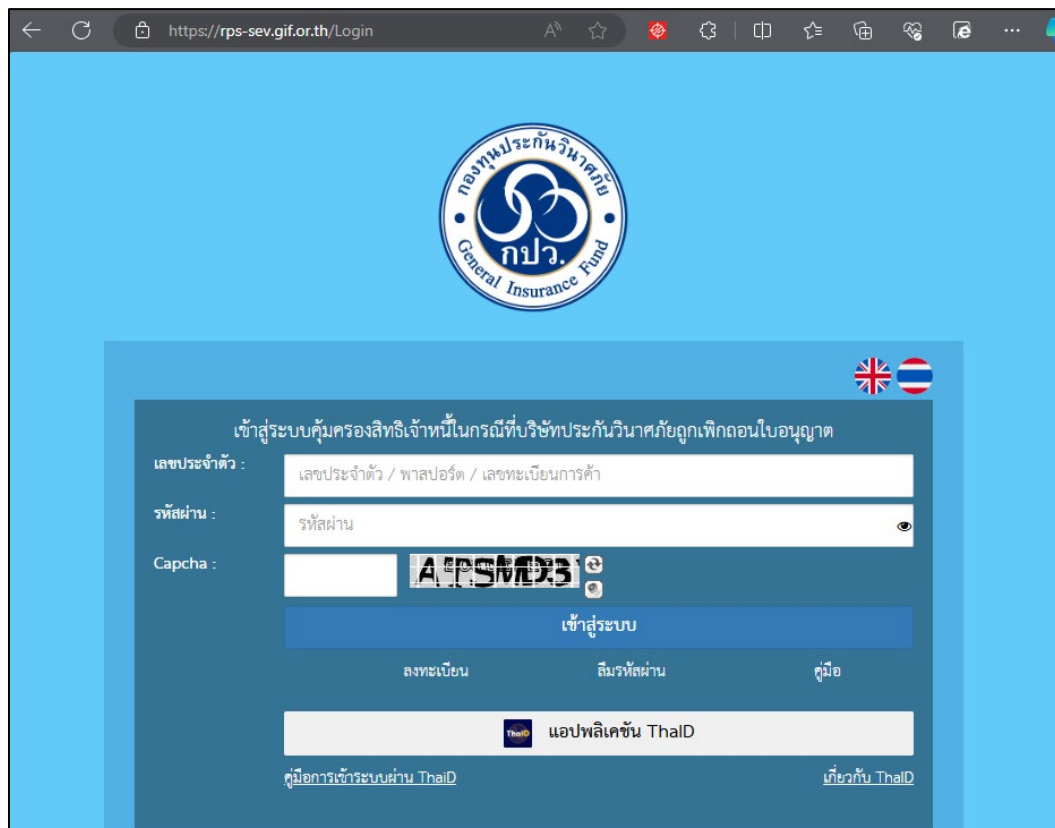
4.การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

5.การยืนยันสิทธิขอรับเงิน

1. ลงทะเบียน

1.1 ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD

- 1.1.1 ให้ท่านทำการดาวน์โหลด แอปพลิเคชัน ThaiD มาไว้ที่โทรศัพท์มือถือของท่านก่อน
 - โทรศัพท์มือถือที่เป็นระบบ Android [ThaiD - แอปพลิเคชันใน Google Play](#)
 - โทรศัพท์มือถือที่เป็นระบบ iOS [ThaiD on the App Store \(apple.com\)](#)
- 1.1.2 เมื่อติดตั้ง แอปพลิเคชัน ThaiD เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ซึ่งท่านสามารถทำตามคู่มือของสำนักบริหารการทะเบียนได้ตามลิงก์นี้ [ระบบ Digital ID ของกรมการปกครองในแอปพลิเคชัน ThaiD – สำนักบริหารการทะเบียน \(dopa.go.th\)](#) ขอขอบคุณแหล่งที่มาจากสำนักบริหารการทะเบียน
- 1.1.3 หลังจากที่ได้ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่าน แอปพลิเคชัน ThaiD เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ท่านเข้าเว็บไซต์ระบบคุ้มครองสิทธิเจ้าหน้าที่ในกรณีที่บริษัทประกันวินาศภัยถูกเพิกถอนใบอนุญาต <https://rps-sev.gif.or.th>



← ↻ 🔒 <https://rps-sev.gif.or.th/Login> A ☆ 🔴 ⚙️ | 📄 ☆ 🗂️ 🖨️ 📧 ...





เข้าสู่ระบบคุ้มครองสิทธิเจ้าหน้าที่ในกรณีที่บริษัทประกันวินาศภัยถูกเพิกถอนใบอนุญาต

เลขประจำตัว :

รหัสผ่าน :

Captcha :

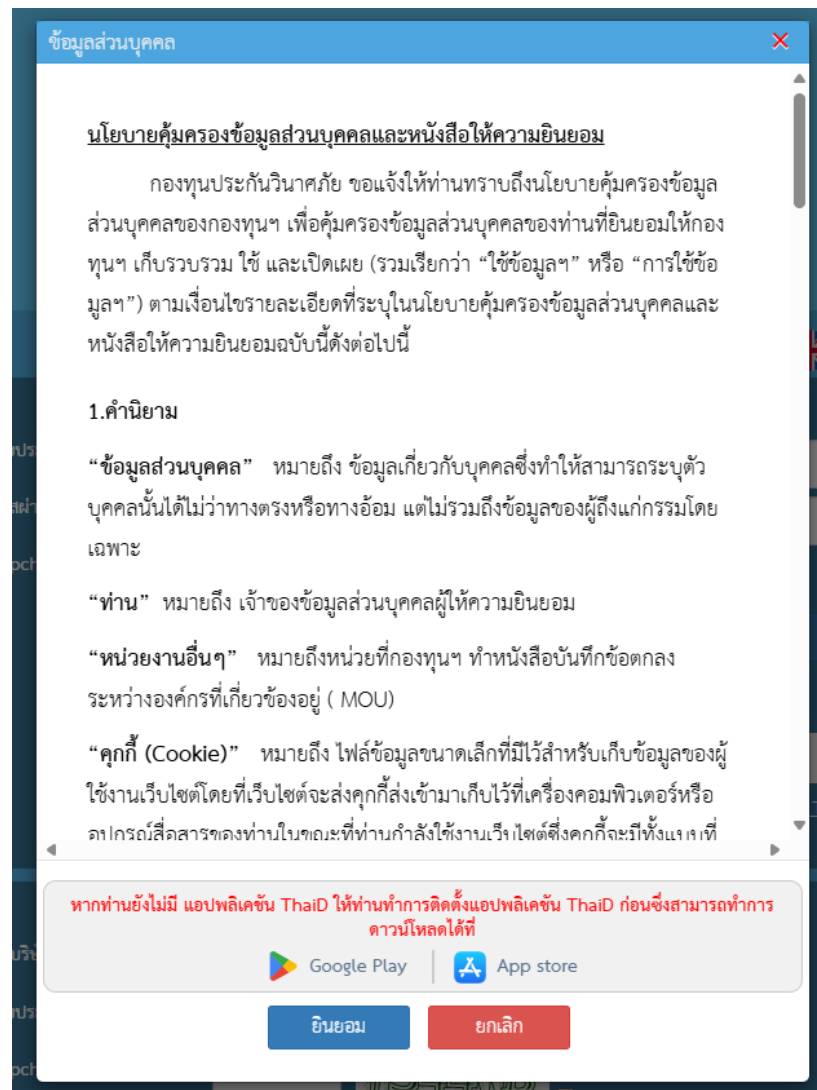
[ลงทะเบียน](#) [ลืมรหัสผ่าน](#) [คู่มือ](#)

 **แอปพลิเคชัน ThaiD**

[คู่มือการเข้าระบบผ่าน ThaiD](#) [เกี่ยวกับ ThaiD](#)

- 1.1.4 เมื่อท่านเปิดหน้าเว็บไซต์ระบบคุ้มครองสิทธิขึ้นมาแล้วให้สังเกตที่ช่อง แอปพลิเคชัน ThaiID (กรอบสีแดง) ให้คลิกที่ปุ่มนั้น

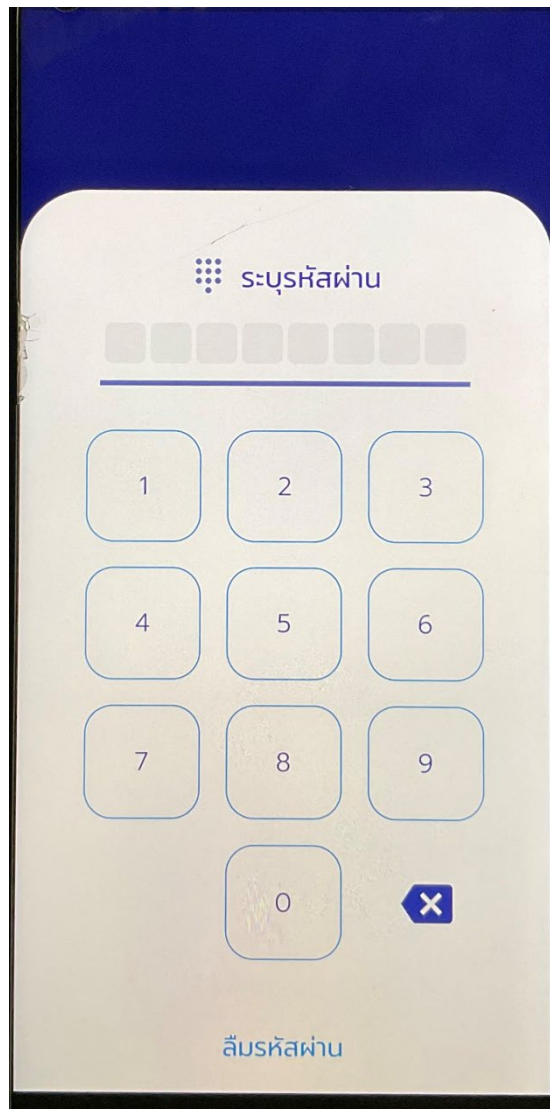
- 1.1.5 ระบบจะมี pop-up เปิดขึ้นมาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้ท่านยินยอมเพื่อเข้าระบบ
คุ้มครองสิทธิผ่าน แอปพลิเคชัน ThaiD



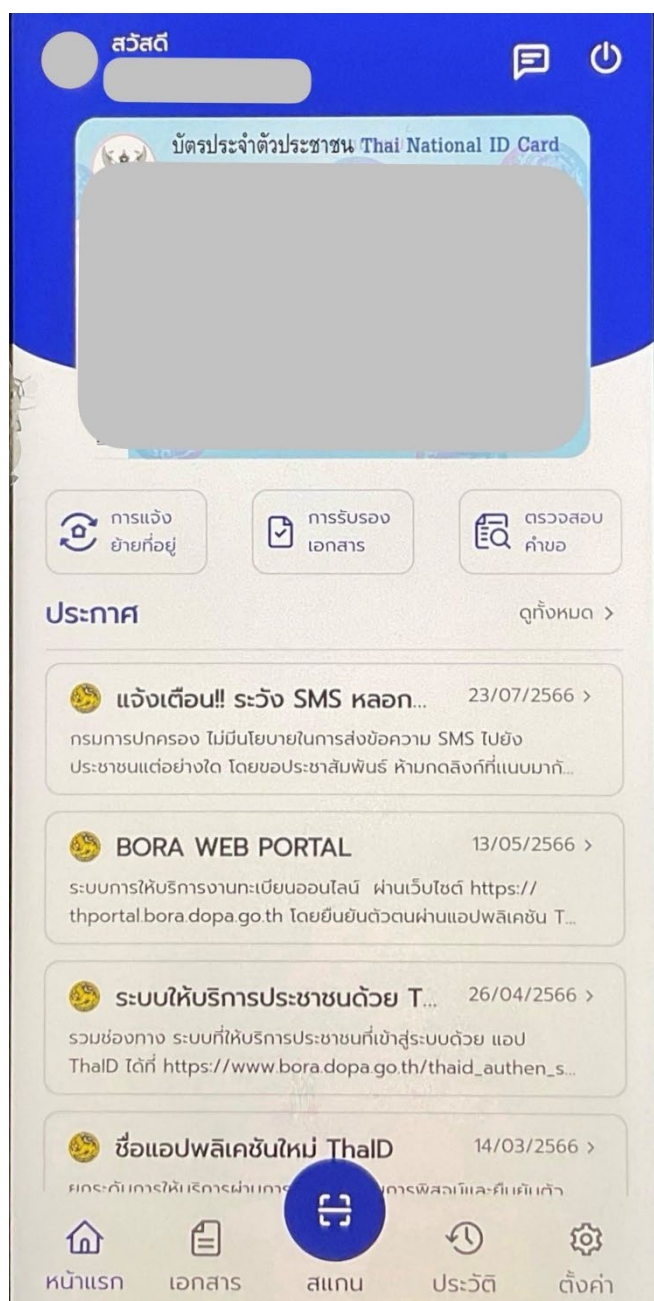
- 1.1.6 หลังจากที่ท่านกดยินยอมแล้ว ระบบจะพาท่านไปสู่หน้า QR Code เพื่อให้ท่านใช้แอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์ของท่านสแกน QR Code
- กรณีที่ท่านเข้าระบบคุ้มครองสิทธิด้วยโทรศัพท์อยู่แล้วเมื่อถึงหน้า QR Code โทรศัพท์ของท่านจะเปิดแอปพลิเคชัน ThaiID ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ



- 1.1.7 นำโทรศัพท์ของท่านเปิดแอปพลิเคชัน ThaiID ขึ้นมา จากนั้น แอปพลิเคชันจะให้ท่านระบุ PIN 8 หลัก ที่ท่านได้กรอกในขั้นตอนการพิสูจน์ตัวตนกับแอปพลิเคชัน ThaiID ถ้าหากท่าน ยังไม่ได้ทำการพิสูจน์ตัวตนกับแอปพลิเคชัน ThaiID ให้ท่านย้อนกลับที่ข้อ [1.1.2](#)

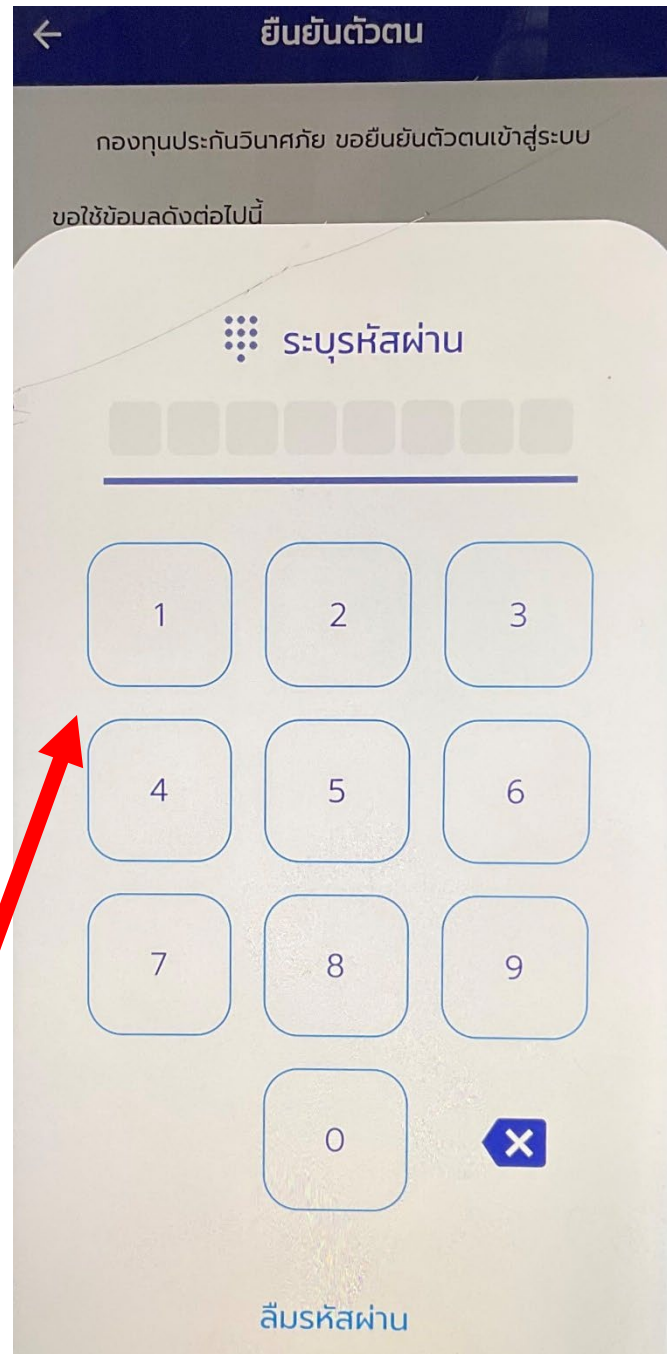
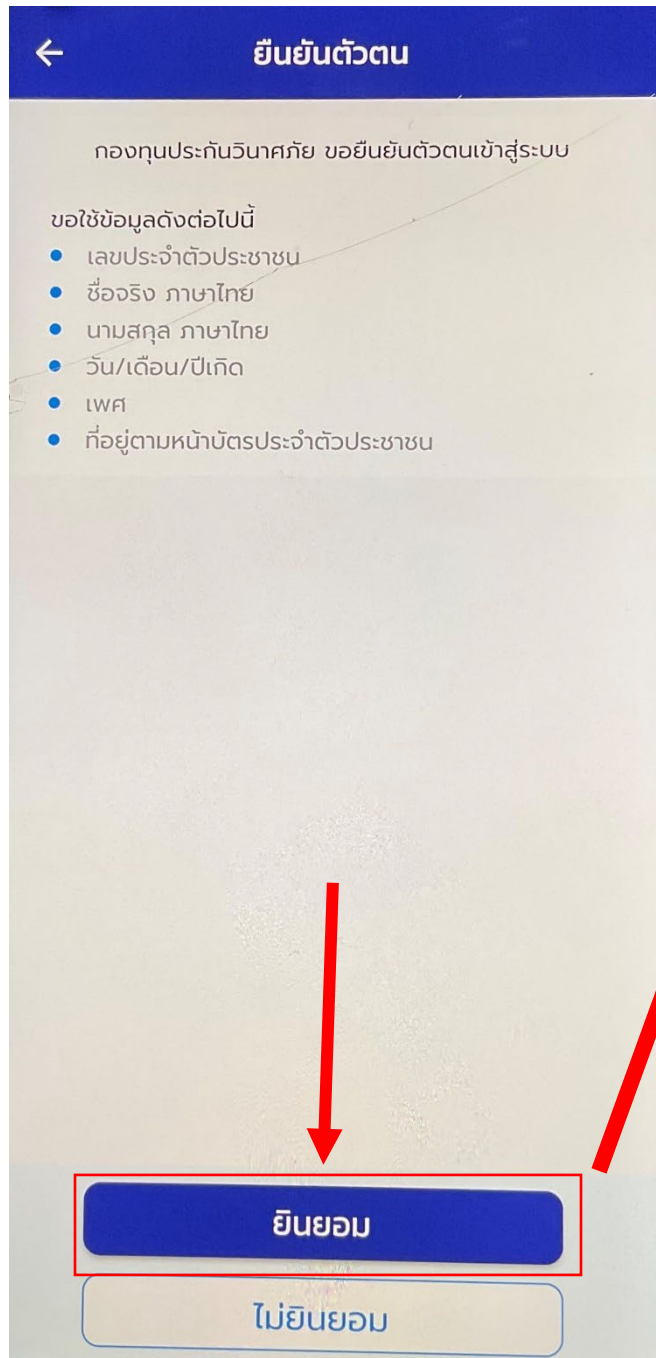


- 1.1.8 หลังจากที่ท่านได้ระบุ PIN 8 หลักเสร็จเรียบร้อยแล้วแอปพลิเคชัน ThaiD จะเปิดหน้าหลักขึ้นมา จากนั้นให้ท่านสังเกตที่ด้านล่างของหน้าจอจะมีปุ่มสีน้ำเงินชื่อสแกนให้ท่านกดที่ปุ่มนั้นตัวแอปพลิเคชันจะเปิดหน้าสแกนขึ้นมา จากนั้นให้ท่านนำโทรศัพท์ของท่านไปสแกน QR Code ที่หน้าจอเครื่องที่เปิดระบบคุ้มครองสิทธิในข้อที่ 1.1.6



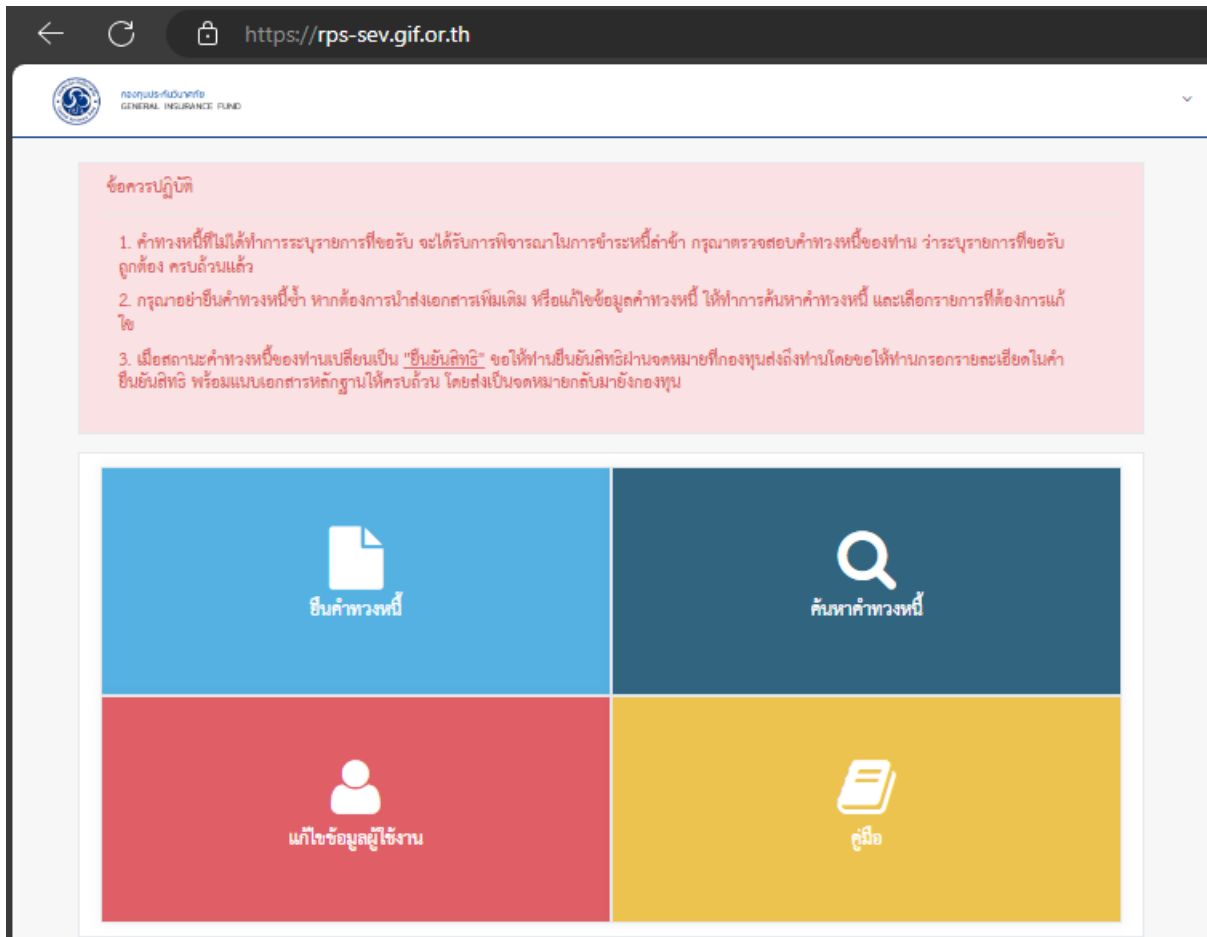
[กลับไปหน้าแรก](#)

1.1.9 หลังจากที่ท่านสแกน QR Code เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งเรื่องการขอใช้ข้อมูลให้ท่านกดยินยอม ระบบจะให้ท่านระบุ PIN 8 หลักอีกครั้ง



[กลับไปหน้าแรก](#)

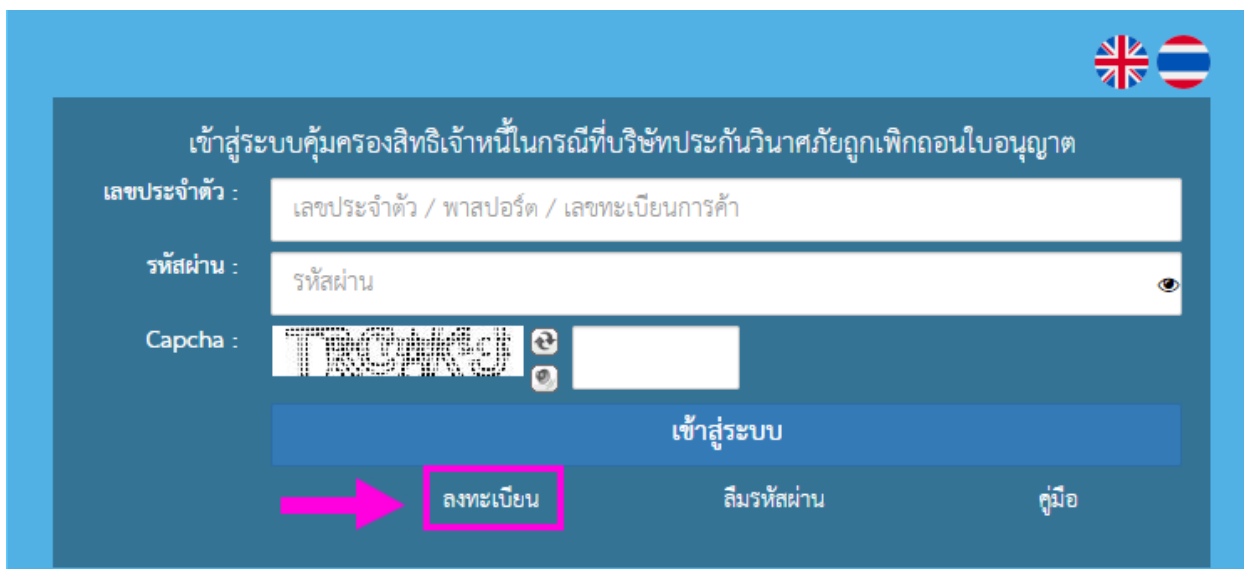
1.1.10 หลังจากที่ท่านได้ระบุ PIN 8 หลักเรียบร้อยแล้วในเครื่องที่ท่านเปิด QR Code อยู่นั้น จะทำการเข้าสู่ระบบคุ้มครองสิทธิให้ท่านทันที



[กลับไปหน้าแรก](#)

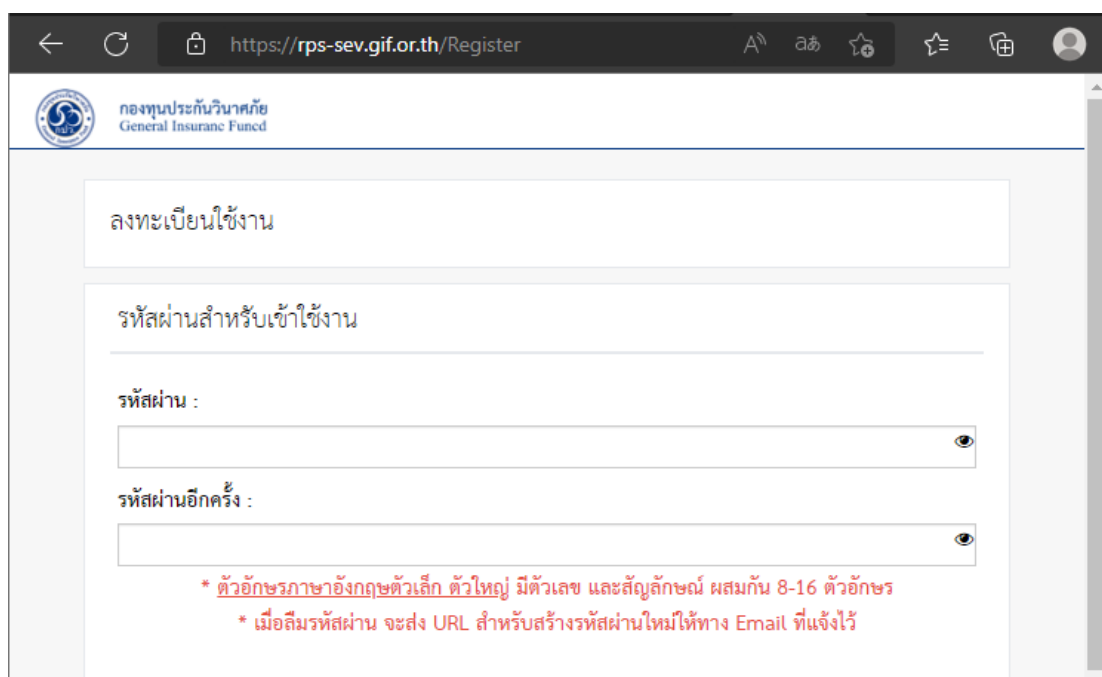
1.2 ลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของระบบคุ้มครองสิทธิเจ้าหน้าที่ในกรณีที่บริษัทประกันวินาศภัยถูกเพิกถอนใบอนุญาต

1.2.1 การลงทะเบียนจะต้องเข้าสู่ เว็บไซต์ <https://rps-sev.gif.or.th> ก่อนจากนั้นให้ กดปุ่ม “ลงทะเบียน” ตามรูป



1.2.2 หลังจากที่ได้กดปุ่ม “ลงทะเบียน” แล้ว ระบบจะพาไปยังหน้าลงทะเบียน

<https://rps-sev.gif.or.th/Register> ตามรูป



[กลับไปหน้าแรก](#)

1.2.3 เมื่ออยู่ที่หน้าลงทะเบียนใช้งานแล้วให้เริ่มกรอกข้อมูลตามนี้

← ↻ 🔒 <https://rps-sev.gif.or.th/Register> A a ☆ ☆

 กองทุนประกันวินาศภัย
General Insurance Fund

ลงทะเบียนใช้งาน

รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งาน

รหัสผ่าน :

รหัสผ่านอีกครั้ง :

* ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก ตัวใหญ่ มีตัวเลข และสัญลักษณ์ ผสมกัน 8-16 ตัวอักษร
* เมื่อสมัครรหัสผ่าน จะส่ง URL สำหรับสร้างรหัสผ่านใหม่ให้ทาง Email ที่แจ้งไว้

-รหัสผ่าน จะมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก ตัวใหญ่ มีตัวเลข และสัญลักษณ์ ผสมกัน 8-16 ตัวอักษร เช่น Test1234!

-รหัสผ่านอีกครั้ง ให้พิมพ์ข้อความเดียวกับที่พิมพ์ในช่องรหัสผ่าน

1.2.4 ข้อมูลส่วนบุคคล(ช่องที่มีดอกจันสีแดงเป็นช่องที่จำเป็นต้องระบุข้อมูล)

ข้อมูลบุคคล	
ประเภทบัตร *	กรุณาเลือก
เลขประจำตัว *	ไม่ต้องใส่ขีด
คำนำหน้า *	กรุณาเลือก
ชื่อ *	
นามสกุล *	
วันเกิด *	
อายุ :	

-ประเภทบัตร คือช่องให้เลือกว่าบัตรที่จะกรอกเป็นบัตรประเภทอะไร เช่น บัตรประจำตัวประชาชน พาสปอร์ต ฯลฯ

-เลขประจำตัว คือช่องให้ใส่เลขบัตรตามประเภทที่เลือกลงไป

-คำนำหน้า คือช่องให้เลือกคำนำหน้าชื่อตนเอง

-ชื่อ คือช่องให้ระบุชื่อตนเอง

-นามสกุล คือช่องให้ระบุนามสกุลของตนเอง

-วันเกิด คือช่องให้ระบุวันเกิดของตนเอง เช่น 18/07/2520

-อายุ คือช่องที่แสดงอายุของท่าน เมื่อกรอกวันเกิดไปแล้วระบบจะคำนวณให้

[กลับไปหน้าแรก](#)

เพศ * :

☐ ชาย ☐ หญิง

เลขที่ * :

หมู่ :

หมู่บ้าน/อาคาร :

ซอย :

ถนน :

-เพศ คือช่องให้เลือกเพศของตนเอง

-เลขที่ คือช่องให้ระบุเลขที่อยู่อาศัยที่สามารถติดต่อได้

-หมู่ คือช่องให้ระบุหมู่ที่(ถ้ามี)

-หมู่บ้าน/อาคาร คือช่องให้ระบุชื่อหมู่บ้าน/อาคาร(ถ้ามี)

-ซอย คือช่องให้ระบุชื่อซอย(ถ้ามี)

-ถนน คือช่องให้ระบุชื่อถนน(ถ้ามี)

[กลับไปหน้าแรก](#)

จังหวัด * :	กรุณาเลือก ▼
อำเภอ/เขต * :	กรุณาเลือก ▼
ตำบล/แขวง * :	กรุณาเลือก ▼
รหัสไปรษณีย์ :	
โทรศัพท์ :	

-จังหวัด คือช่องให้เลือกจังหวัดของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

-อำเภอ/เขต คือช่องให้เลือกอำเภอ/เขตของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

-ตำบล/แขวง คือช่องให้เลือกตำบล/แขวงของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

-รหัสไปรษณีย์ คือช่องให้ระบุรหัสไปรษณีย์ แต่ถ้าเลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ครบทั้ง 3 ช่อง ระบบจะใส่ให้ทันที

-โทรศัพท์ คือช่องให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์บ้าน(ถ้ามี)

โทรศัพท์มือถือ * :

E-mail * :

☐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหนังสือให้ความยินยอม

TVWB4M

ลงทะเบียน ยกเลิก

-โทรศัพท์มือถือ คือช่องให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้

-E-mail คือช่องให้ระบุ E-mail ที่สามารถใช้งานได้จริง

-กด ตีถูกที่ ช่องหน้า “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหนังสือให้ความยินยอม”

-Captcha(กรอบสี่ชมพู) จะเป็นรูปภาพที่มีข้อความข้างในให้นำข้อความในรูปมาใส่ที่ช่องข้างล่าง (กรอบสีน้ำเงิน)

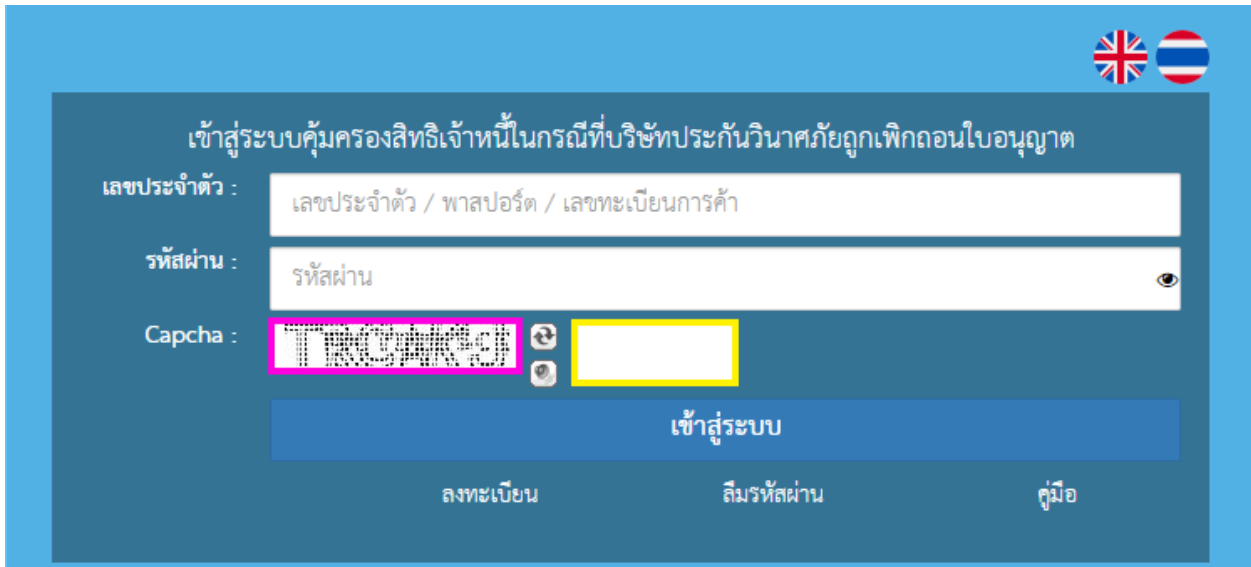
-ลงทะเบียน คือปุ่มบันทึกข้อมูลเมื่อ กรอกข้อมูลทั้งหมดครบถ้วนแล้ว

-ยกเลิก คือปุ่มยกเลิกการลงทะเบียน

เมื่อกดปุ่ม“ลงทะเบียน”ระบบจะบันทึกข้อมูลส่วนตัวของท่านพร้อมกับสร้างรหัสเพื่อเข้าใช้ระบบเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียน

2. ยืนยันคำทวงหนี้

หลังจากที่ลงทะเบียนเสร็จสิ้นให้กลับไป <https://rps-sev.gif.or.th/Login> เพื่อเข้าสู่ระบบ



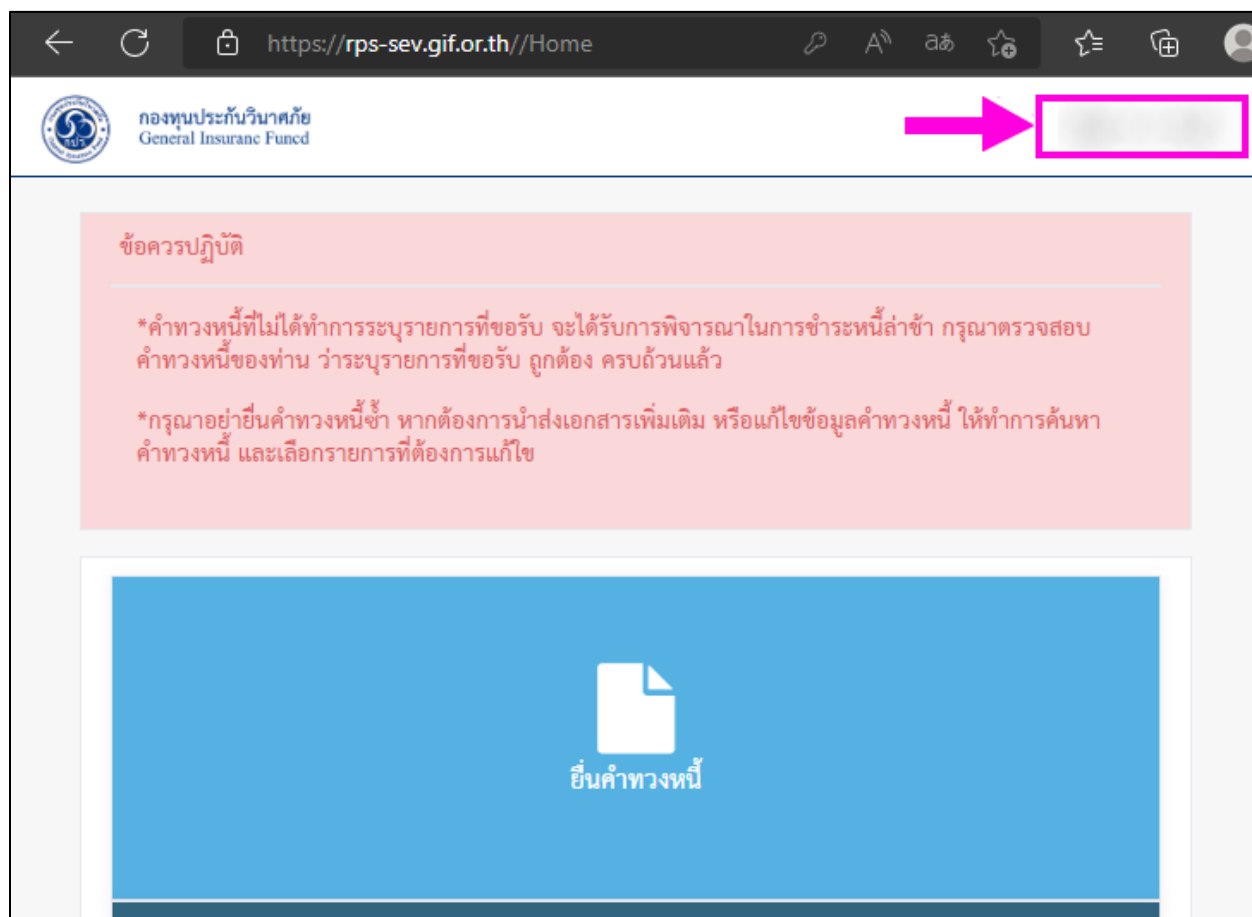
-เลขประจำตัว คือช่องที่ให้ระบุเลขประจำตัวที่ลงทะเบียนไว้จากข้อที่ 1

-รหัสผ่าน คือช่องที่ให้ใส่รหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้

-Capcha(กรออสี่ชมพู) คือช่องที่ให้นำข้อความในรูปไปใส่ที่ช่องข้างๆ (กรออสี่เหลือง)

เมื่อกรอกข้อมูลทั้ง 3 ครบแล้วให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานระบบยืนยันคำทวงหนี้

หลังจากที่กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” แล้วจะได้หน้าต่างดังรูป



****ข้อความในกรอบสีชมพูจะเป็นชื่อของท่านที่ลงทะเบียนไว้กับระบบ****

2.1 กดปุ่ม “ยื่นคำทวงหนี้” เพื่อเข้าสู่การยื่นเรื่องคำทวงหนี้(ปุ่มสีฟ้า) หลังจากทีกดปุ่ม “ยื่นคำทวงหนี้” ระบบจะเปิดหน้าต่างยื่นคำทวงหนี้ขึ้นมาดังรูป

[กลับไปหน้าแรก](#)

แรก	ยื่นคำทวงหนี้	ค้นหาคำทวงหนี้	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	คู่มือ
*กรุณายืนยันคำทวงหนี้ซ้ำ หากต้องการนำส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลคำทวงหนี้ ให้ทำการค้นหาคำทวงหนี้ และเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข				
ขั้นตอนดำเนินการ				
ข้อมูลคำทวงหนี้ เจ้าหนี้บริษัท * : กรุณาเลือก ประเภทคำทวงหนี้ * : กรุณาเลือก				

ให้ท่านกรอกรายละเอียดดังนี้

2.1.1 เจ้าหนี้บริษัท คือช่องให้เลือกว่าต้องการยื่นคำทวงหนี้ของบริษัทประกันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตของบริษัทใด

2.1.2 ประเภทคำทวงหนี้ คือช่องให้เลือกว่าเป็นคำทวงหนี้ตามสัญญาประกันภัยหรือทั่วไป

[กลับไปหน้าแรก](#)

เลขคำทวงหนี้ *	
ลำดับคำทวงหนี้ *	1
วันที่ยื่น *	18/07/2565
ยื่นที่ *	ออนไลน์ ▼

- เลขคำทวงหนี้ คือช่องเลขคำทวงหนี้ระบบจะเป็นผู้ออกให้
- ลำดับคำทวงหนี้ ระบบจะเป็นผู้ออกให้
- วันที่ยื่น ระบบจะนับวันปัจจุบันที่กรอกข้อมูลเป็น วันที่ยื่น(ไม่ต้องกรอก)
- ยื่นที่ ระบบจะยึดว่าการยื่นแบบนี้เป็นการยื่นออนไลน์ เท่านั้น(ไม่ต้องกรอก)

ประเภทผู้ยื่น * :

กรุณาเลือก

ยื่นคำทวงหนี้ในฐานะ * :

กรุณาเลือก

ขอรับ * :

กรุณาเลือก

2.1.3 ประเภทผู้ยื่น คือช่องให้เลือกกว่าผู้ที่ยื่นเรื่องเป็น ผู้เอาประกัน คู่กรณี ผู้รับผลประโยชน์ ผู้รับช่วงสิทธิ หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง

2.1.4 ยื่นคำทวงหนี้ในฐานะ คือช่องให้เลือกกว่ายื่นเรื่องโดยฐานะใด เช่น ยื่นด้วยตัวเอง ทายาทโดยธรรม ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้จัดการมรดก

2.1.5 ขอรับ คือช่องให้ระบุว่าขอรับเป็นค่าสินไหมทดแทน หรือ คืนเบี้ยประกันภัย

****กรณีของการเลือก”ยื่นด้วยตนเอง” ที่ช่อง “ยื่นคำทวงหนี้ในฐานะ” จะไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลเจ้าหนี้เพิ่มเติมเพราะระบบจะนำข้อมูลของท่านที่ให้ไว้ตอนลงทะเบียนมาใส่ให้ แต่ถ้าเป็นฐานะอื่นจะต้องไปกรอกข้อมูลเจ้าหนี้เพิ่มเพราะจะเสมือน เป็นการยื่นแทน****

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ประเภทบัตร * :

กรุณาเลือก

เลขประจำตัว * :

คำแนะนำ :

กรุณาเลือก

ชื่อ * :

****กรณียื่นแทนจะต้องกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม****

- ประเภทบัตร คือช่องให้เลือกว่าเป็นบัตรอะไรบัตรประชาชน พาสปอร์ต ฯลฯ
- เลขประจำตัว คือช่องให้ใส่เลขบัตรตามประเภทที่เลือกลงไป
- คำแนะนำ คือช่องให้เลือกคำแนะนำชื่อของเจ้าหน้าที่
- ชื่อ คือช่องให้ใส่ ชื่อ-สกุลของเจ้าหน้าที่

เลขที่ :	
หมู่ :	
หมู่บ้าน/อาคาร :	
ซอย :	
ถนน :	

-เลขที่อยู่ คือช่องให้ระบุเลขที่อยู่อาศัยที่สามารถติดต่อได้ของเจ้าหนี้

-หมู่ คือช่องให้ระบุหมู่ที่ของเจ้าหนี้(ถ้ามี)

-หมู่บ้าน/อาคาร คือช่องให้ระบุชื่อหมู่บ้าน/อาคารของเจ้าหนี้(ถ้ามี)

-ซอย คือช่องให้ระบุชื่อซอยของเจ้าหนี้(ถ้ามี)

-ถนน คือช่องให้ระบุชื่อถนนของเจ้าหนี้(ถ้ามี)

จังหวัด * :

กรุณาเลือก ▼

อำเภอ/เขต * :

กรุณาเลือก ▼

ตำบล/แขวง * :

กรุณาเลือก ▼

รหัสไปรษณีย์ :

-จังหวัด คือช่องให้เลือกจังหวัดของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

-อำเภอ/เขต คือช่องให้เลือกอำเภอ/เขตของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

-ตำบล/แขวง คือช่องให้เลือกตำบล/แขวงของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

-รหัสไปรษณีย์ คือช่องให้ระบุรหัสไปรษณีย์ แต่ถ้าเลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ครบทั้ง 3 ช่อง ระบบจะใส่ให้ทันที

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์มือถือ * :

อีเมล :

-โทรศัพท์ คือช่องให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์บ้านของเจ้าหนี้(ถ้ามี)

-โทรศัพท์มือถือ คือช่องให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของเจ้าหนี้ที่สามารถติดต่อได้

-อีเมล คือช่องให้ระบุ E-mail ที่สามารถใช้งานได้จริงของเจ้าหนี้

ข้อมูลเจ้าหน้าที่	ข้อมูลการขอรับค่าเสียหาย	บันทึกคำทวงหนี้
ถัดไป >		
ข้อมูลผู้ยื่น (กรณีทำการแทน)		

เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างเสร็จแล้วให้เลื่อนขึ้นไปหาปุ่มที่เขียนว่า “ถัดไป” เพื่อไปสู่หน้ากรอกรายละเอียดกรณีธรรม

ข้อมูลเจ้าหน้าที่	ข้อมูลการขอรับค่าเสียหาย	บันทึกคำทวงหนี้
เพิ่มกรณีธรรม < ย้อนกลับ ถัดไป >		

หลังจากที่กดปุ่ม “ถัดไปแล้ว” ระบบจะเลื่อนไปที่แถบ “ข้อมูลการขอรับค่าเสียหาย” กดปุ่ม “เพิ่มกรณีธรรม” เพื่อเพิ่มกรณีธรรม

หลังจากที่กดปุ่ม “เพิ่มกรรมธรรม” แล้วจะมีช่องให้ใส่รายละเอียดกรรมธรรมแสดงขึ้นมา

	ลบ
ประเภทกรรมธรรม :	
กรุณาเลือก ▼	
เลขที่กรรมธรรม :	
วันที่เริ่มคุ้มครอง :	
วันที่สิ้นสุด :	
เลขคดีดำ :	
เลขคดีแดง :	
ศาล :	

-ประเภทกรรมธรรม คือช่องให้เลือกว่าเป็นกรรมธรรมประเภทอะไร

-เลขที่กรรมธรรม คือช่องให้ใส่เลขกรรมธรรมเท่านั้น

-วันที่เริ่มคุ้มครอง คือช่องให้ระบุวันเริ่มต้นคุ้มครองตามกรรมธรรม

-วันที่สิ้นสุด คือช่องให้ระบุวันที่สิ้นสุดการคุ้มครองตามกรรมธรรม

-เลขคดีดำ คือช่องให้ใส่เลขคดีดำ(ถ้ามี)

-เลขคดีแดง คือช่องให้ใส่เลขคดีแดง(ถ้ามี)

[กลับไปหน้าแรก](#)

ข้อมูลการเคลม

เลขใบรับแจ้ง :

เลขเคลม :

วันที่เกิดเหตุ :

เลขที่กรมธรรม์คู่กรณี :

ผู้ได้รับบาดเจ็บ :

ทะเบียนรถคู่กรณี :

กรุณาเลือก

- ศาล คือช่องให้ใส่ว่าเป็นศาลที่ไหน(ถ้ามี)
- เลขใบรับแจ้ง คือช่องให้ระบุเลขใบรับแจ้ง(ถ้ามี)
- เลขเคลม คือช่องให้ระบุเลขเคลม(ถ้ามี)
- วันที่เกิดเหตุ คือช่องให้ระบุวันที่เกิดเหตุ(ถ้ามี)
- เลขที่กรมธรรม์คู่กรณี คือช่องให้ระบุเลขกรมธรรม์ของคู่กรณี(ถ้ามี)
- ผู้ได้รับบาดเจ็บ คือช่องให้ระบุชื่อของผู้ได้รับบาดเจ็บ(ถ้ามี)
- ทะเบียนรถคู่กรณี คือช่องให้ระบุเลขทะเบียนรถคู่กรณี ในช่อง
“กรุณาเลือก”(กรอกรหัสสีชมพู) เลือกจังหวัดของเลขทะเบียนรถคู่กรณี(ถ้ามี)

รายการ	
รวม	

+ เพิ่มรายการ

ในส่วนนี้จะป็นขั้นตอนการใส่ยอดเงินโดยจะมีวิธีการดังนี้

-กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”

รายการ	
กรุณาเลือก	
รวม	

+ เพิ่มรายการ

-ช่อง “กรุณาเลือก” คือช่องให้เลือกรายการที่ต้องการจะเรียก้องว่าเป็นรายการอะไร
เช่น สินไหม ค่าซ่อม ฯลฯ

****กรณีทีลงข้อมูลจากโทรศัพท์มือถือให้เลื่อนไปทางขวา(กรอบสีน้ำเงิน)เพื่อที่จะใส่จำนวนเงิน****

[กลับไปหน้าแรก](#)

ยอดเงินตามคำทวงหนี้	
	0
	0.00
+ เพิ่มรายการ	

-ช่องใต้ “ยอดเงินตามคำทวงหนี้” คือช่องให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการเรียกกร้อง
****กรณีที่ลงข้อมูลจากโทรศัพท์มือถือให้เลื่อนไปทางขวา(กรอบสีน้ำเงิน)เพื่อที่ลบรายการออก****

ยอดเงินที่พิจารณาจ่าย	
0	0
0.00	0.00
+ เพิ่มรายการ	

-เครื่องหมายลบ(กรอบสีชมพู) คือปุ่มสำหรับลบรายการที่ไม่ต้องการออก
****ถ้ามีรายการที่ต้องการเรียกกร้องมากกว่า 1 รายการให้กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”****

เมื่อกรอกรายละเอียดค่าธรรมเนียมเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป”

ข้อมูลเจ้าหน้าที่	ข้อมูลการขอรับค่าเสียหาย	บันทึกคำทวงหนี้
-------------------	--------------------------	-----------------

เพิ่มค่าธรรมเนียม

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

หลังจากที่ท่านกดปุ่มถัดไปแล้วระบบจะพาท่านไปที่แถบ “บันทึกคำทวงหนี้”

ข้อมูลเจ้าหน้าที่	ข้อมูลการขอรับค่าเสียหาย	บันทึกคำทวงหนี้	
-------------------	--------------------------	-----------------	--

< ย้อนกลับ

**** ท่านสามารถแนบเอกสารประกอบคำทวงหนี้ได้อีกครั้ง หลังจากบันทึกคำทวงหนี้แล้ว ที่ปุ่ม
ส่งเอกสารเพิ่มเติม
หรือทำการค้นหาคำทวงหนี้ และเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข**

บันทึก

ยกเลิก

-ปุ่ม “ย้อนกลับ” คือกดเพื่อกลับไปขั้นตอนการลงรายละเอียดค่าธรรมเนียม

-ปุ่ม “บันทึก” คือบันทึกข้อมูลคำทวงหนี้

-ปุ่ม “ยกเลิก” คือยกเลิกการกรอกข้อมูลคำทวงหนี้

หลังจากที่กดปุ่ม “บันทึก” แล้วจะมีหน้าต่าง “ข้อความยินยอม” ขึ้นมาจากนั้นให้ติ๊กถูกที่รอบสี่ชมพู และกดปุ่ม “ตกลง”

หลังจากที่กดปุ่ม “ตกลง” แล้วจะมีหน้าต่างสำเร็จแสดงขึ้นมาให้ถ่ายรูปหน้านี้ไว้เนื่องจากข้อมูลที่กรอกรบสีชมพูจะเป็นเลขค่าทวงหนี้ที่ระบบออกให้โดยเลขนี้จะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริษัทประกันที่ท่านยื่นค่าทวงหนี้

[กลับไปหน้าแรก](#)

แรก

ยื่นคำทวงหนี้

ค้นหาคำทวงหนี้

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

คู่มือ

แก้ไขข้อมูล

+ ส่งเอกสารเพิ่มเติม

พิมพ์เอกสาร

ขั้นตอนดำเนินการ

ยื่นคำทวงหนี้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รับเอกสารแล้ว

พิจารณาคำทวงหนี้

อนุมัติจ่าย

ยืนยันสิทธิ์

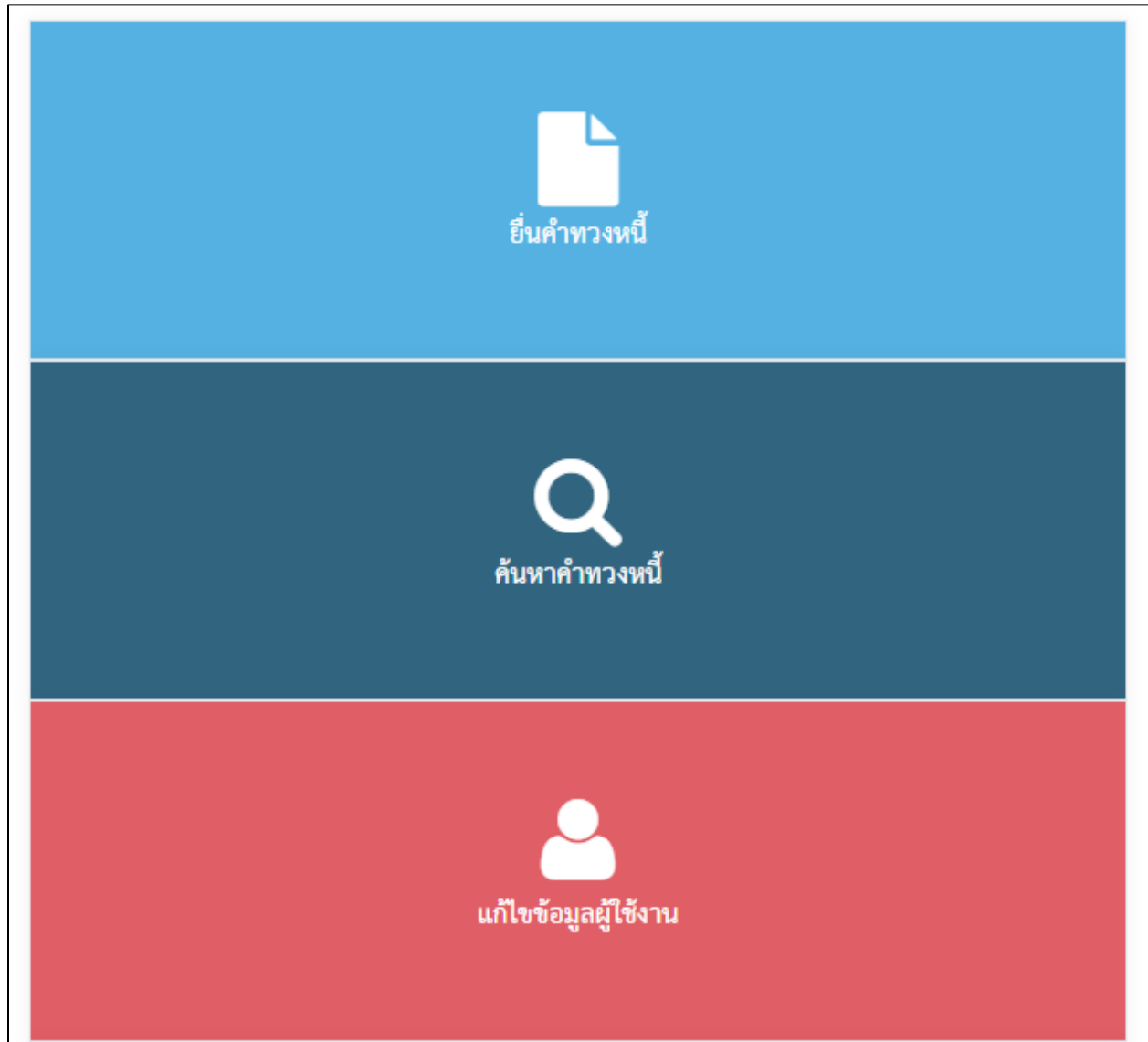
โอนเงิน

ปิดเรื่อง

ข้อมูลคำทวงหนี้

หลังจากที่ปิดหน้าต่าง “สำเร็จ” ไปแล้วระบบจะนำไปสู่หน้าต่างยื่นคำทวงหนี้และจะมีปุ่ม “พิมพ์เอกสาร” ให้กดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร” จากนั้นระบบจะดาวน์โหลดไฟล์คำทวงหนี้ที่เป็นไฟล์ PDF ให้ท่านพิมพ์เอกสารที่ดาวน์โหลดออกมาแล้วเซ็นยินยอมตรงหน้าที่ 2 จากนั้นนำเอกสารต่างๆ ส่งมาที่ กองทุนประกันวินาศภัย เลขที่ 1010 อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

3.ค้นหาคำทวงหนี้



เมื่อท่านต้องการค้นหาคำทวงหนี้ให้กดปุ่ม “ค้นหาคำทวงหนี้” ระบบจะพาท่านเข้าสู่หน้าค้นหาคำทวงหนี้

[กลับไปหน้าแรก](#)

แรก

ยื่นคำทวงหนี้

ค้นหาคำทวงหนี้

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

คู่มือ

เลขคำขอ :

ชื่อบริษัท :

ค้นหา

ข้อมูลคำขอ

แสดง 5 รายการ

Export

เลขคำขอ ▲	บริษัท	เงินที่ขอ	วันที่ยื่นขอ ◀▶	ยอดเงินที่พิจารณาจ่าย	วันที่พิจารณา ◀▶
ไม่พบข้อมูล					

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ

ก่อนหน้า

ถัดไป

หลังจากระบบนำท่านมาสู่หน้าค้นหาคำทวงหนี้แล้วจะมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- เลขคำขอ คือช่องให้ใส่เลขคำขอ(ถ้าทราบ)
- ชื่อบริษัท คือเลือกบริษัทที่ต้องการค้นหา
- ปุ่ม“ค้นหา” คือ ค้นหาข้อมูลจากที่กรอกในช่อง เลขคำขอ หรือบริษัท

เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” แล้วข้อมูลจะไปแสดงที่ช่อง “ข้อมูลคำขอ”

หรืออีกช่องทางการค้นหาสามารถเข้าไปที่ <https://rps-sev.gif.or.th/Login>

- ชื่อบริษัท คือช่องให้เลือกว่าต้องการค้นหาคำทวงหนี้จากบริษัทอะไร
- เลขประจำตัว คือช่องให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน เลขพาสปอร์ต ฯลฯ ที่ท่านได้ระบุในการยื่นคำทวงหนี้
- Capcha คือช่องที่ให้นำข้อความในกรอบสี่เหลี่ยม ไปใส่ที่กรอบสี่เหลี่ยม
- ปุ่ม “ค้นหา” คือระบบจะไปค้นหาข้อมูลจากที่ระบุลงในช่อง ชื่อบริษัท เลขประจำตัว

ค้นหาสถานะคำทวงหนี้

ชื่อบริษัท : บริษัท เอเชียประกันภัย 1950 จำกัด (มหาชน) ▼

เลขประจำตัว : XXXXXXXXXX

Capcha : 

* จะแสดงสูงสุด 5 รายการ หากต้องการดูทั้งหมด กรุณาเข้าสู่ระบบ

ค้นหา

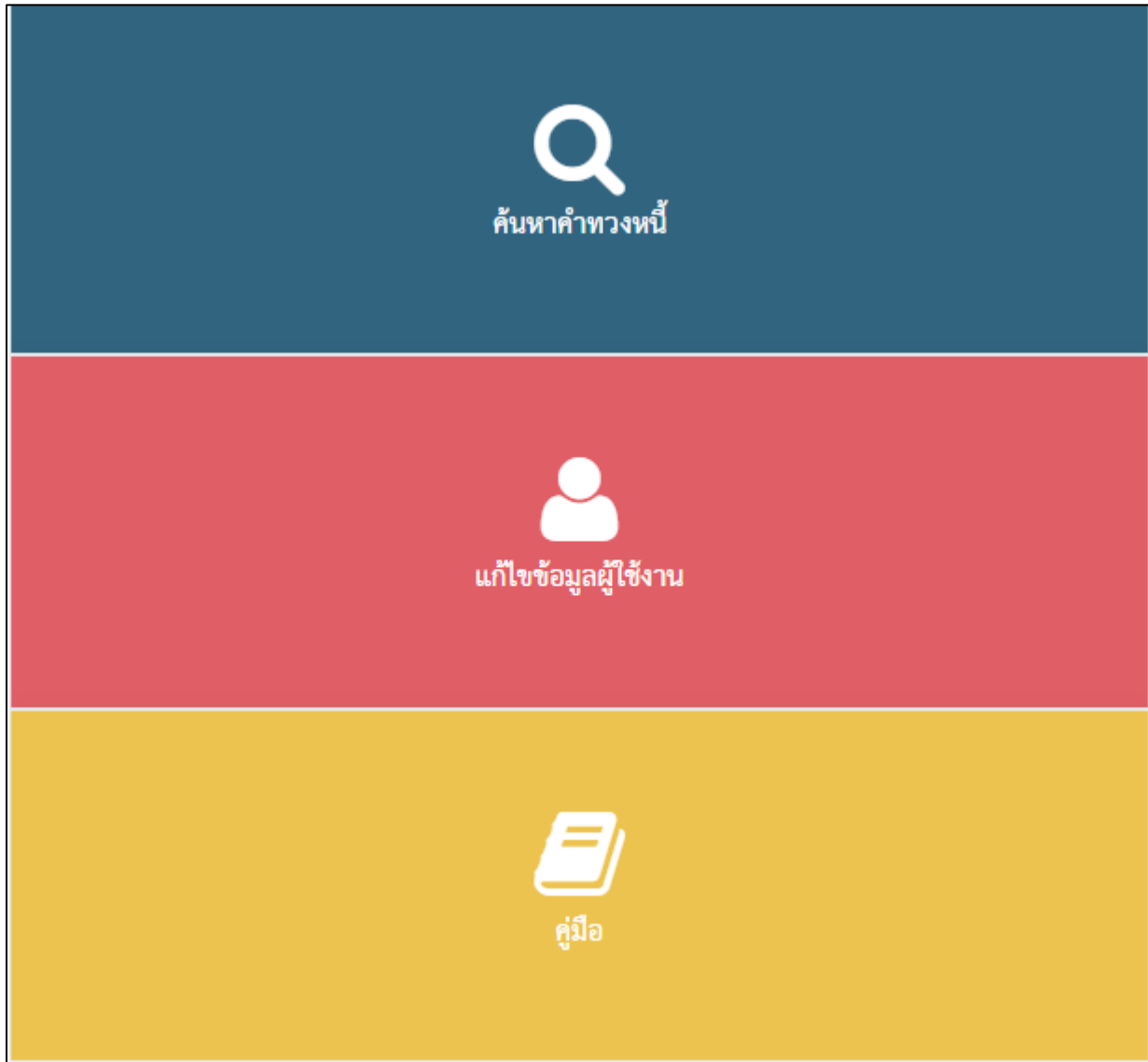
พบ 3 รายการ แสดงแค่ 5 คำขอ เรียงตามคำขอแรกที่ยื่น

แสดง 5 รายการ
Export

เลขคำขอ ▲	วันที่ยื่น	สถานะ ล่าสุด	วันที่สถานะ	เพิ่มเติม
All65-18422	19/07/2565	ยื่นคำทวง หนี้	20/05/2566	-

เมื่อกดปุ่ม“ค้นหา”ระบบจะไปค้นหาข้อมูลมาแสดงดังรูปโดยการค้นหาในรูปแบบนี้ไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ แต่จะแสดงได้ไม่เกิน 5 คำขอถ้าต้องการทราบมากกว่านั้นจะต้อง เข้าสู่ระบบเพื่อค้นหา หากขึ้นว่า“ไม่พบข้อมูล” ให้ทำการตรวจสอบ ชื่อบริษัท เลขบัตรประชาชน และCapcha ว่าข้อมูลที่ระบุลงไปถูกต้องหรือไม่

4.แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



เมื่อท่านต้องการจะแก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ได้ลงทะเบียนไว้จะมีขั้นตอนดังนี้

-กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน”

เมื่อกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน” แล้วระบบจะเปิดหน้าต่างแก้ไขข้อมูลส่วนตัวขึ้นมา

[กลับไปหน้าแรก](#)

แรก	อื่นคำทวงหนี้	ค้นหาคำทวงหนี้	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	คู่มือ
-----	---------------	----------------	----------------------	--------

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งาน

รหัสผ่าน :

รหัสผ่านอีกครั้ง :

บันทึกรหัสผ่าน

* ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก ตัวใหญ่ มีตัวเลข และสัญลักษณ์ ผสมกัน 8-16 ตัวอักษร

* เมื่อลิ้มรหัสผ่าน จะส่ง URL สำหรับสร้างรหัสผ่านใหม่ให้ทาง Email ที่แจ้งไว้

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- รหัสผ่าน จะมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก ตัวใหญ่ มีตัวเลข และสัญลักษณ์ ผสมกัน 8-16 ตัวอักษร เช่น Test1234!
- รหัสผ่านอีกครั้ง ให้พิมพ์ข้อความเดียวกับที่พิมพ์ในช่องรหัสผ่าน
- ปุ่ม “บันทึกรหัสผ่าน” คือระบบจะบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนรหัสผ่านตามข้อความในช่องรหัสผ่าน และช่องรหัสผ่านอีกครั้ง

ข้อมูลบุคคล

ประเภทบัตร * :

บัตรประชาชน

เลขประจำตัว * :

คำนำหน้า * :

นาย

ชื่อ * :

นามสกุล * :

ข้อมูลบุคคลแก้ไขในช่องที่ท่านต้องการที่จะแก้ไข

☐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหนังสือให้ความยินยอม

BotDetect CAPTCHA ASP.NET Form Validation

เมื่อท่านแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้นแล้ว ให้ท่านคลิกถูกในกรอบสี่ชมพูจากนั้นนำ ข้อความในกรอบสีน้ำเงินมาใส่ที่กรอบสีเขียวจากนั้นกดปุ่ม“บันทึก”เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

[กลับไปหน้าแรก](#)

5.การยืนยันสิทธิขอรับเงิน

5.1 ท่านต้องเข้าระบบคุ้มครองสิทธิผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD

****หากท่านไม่เคยเข้าใช้งานผ่านช่องทางนี้มาก่อนให้ท่านกลับไปข้อ 1.1****

กองทุนประกันวินาศภัย
กปว.
General Insurance Fund

เข้าสู่ระบบคุ้มครองสิทธิเจ้าหน้าที่ในกรณีที่บริษัทประกันวินาศภัยถูกเพิกถอนใบอนุญาต

เลขประจำตัว : เลขประจำตัว / พาสปอร์ต / เลขทะเบียนการค้า

รหัสผ่าน : รหัสผ่าน

Capcha :

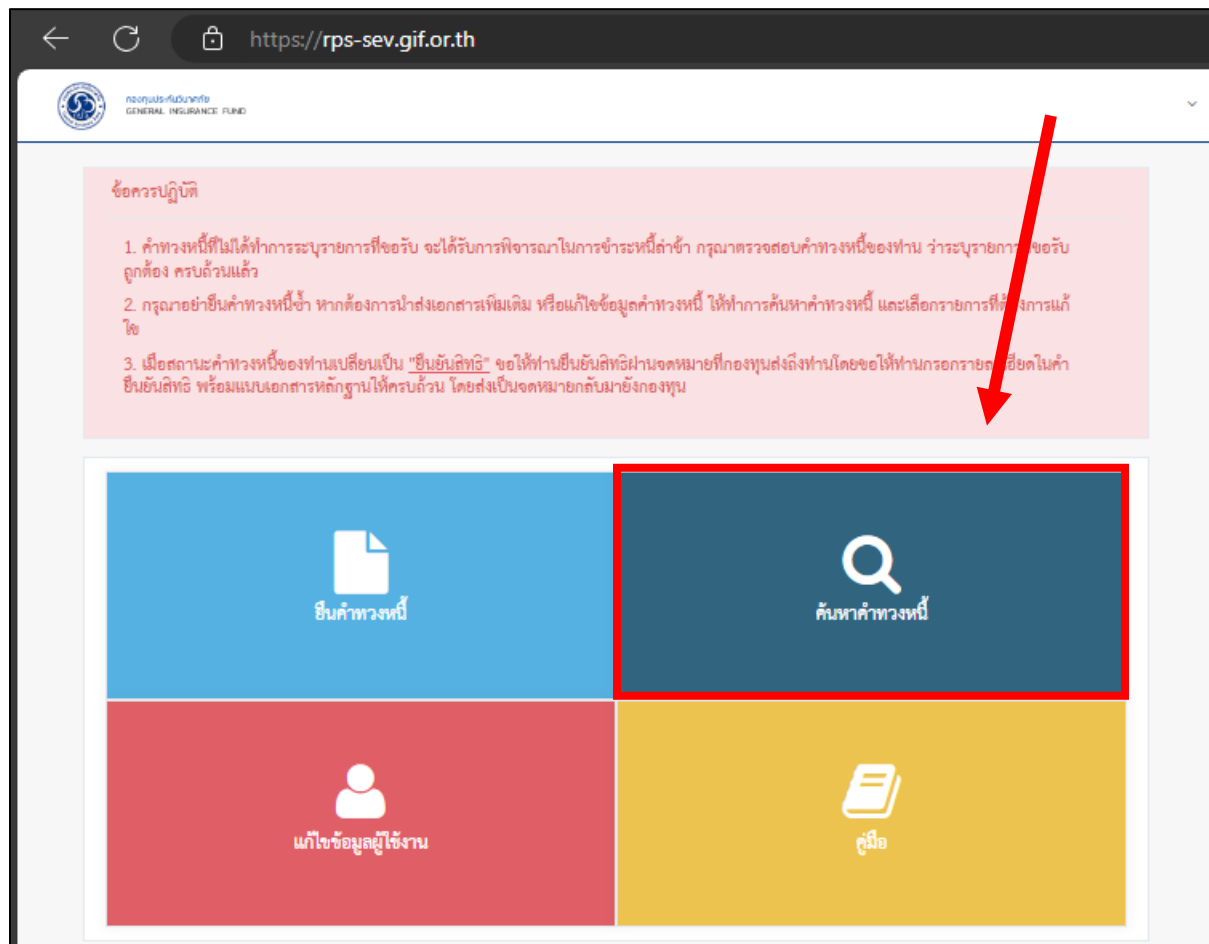
เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน คู่มือ

แอปพลิเคชัน ThaiD

[คู่มือการเข้าระบบผ่าน ThaiD](#) [เกี่ยวข้องกับ ThaiD](#)

5.2 หลังจากที่ท่านเข้ามาสู่หน้าหลักของระบบคุ้มครองสิทธิแล้วให้ท่านกดปุ่ม “ค้นหาคำทวงหนี้”



5.3 หลังจากกดปุ่ม “ค้นหาคำทวงหนี้” แล้วระบบจะพาท่านไปสู่หน้าค้นหาคำทวงหนี้ให้ท่านระบุดังนี้

(1).บริษัทที่ท่านได้ทำการยื่นเรื่องไว้

(2).ระบุเลขคำทวงหนี้(ถ้าทราบ)

(3).กดปุ่ม ค้นหา

หลังจากที่ท่านได้กดค้นหาแล้วพบคำทวงหนี้ให้คลิกที่เลขคำทวงหนี้ (4)



กองทุนประกันวินาศภัย
GENERAL INSURANCE FUND

▼

หน้าแรก ยื่นคำทวงหนี้ ค้นหาคำทวงหนี้ แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน คู่มือ

เลขคำขอ :

(1)

ชื่อบริษัท :

4 ตัวเลือก (2)

(3) 🔍 ค้นหา

ข้อมูลคำขอ

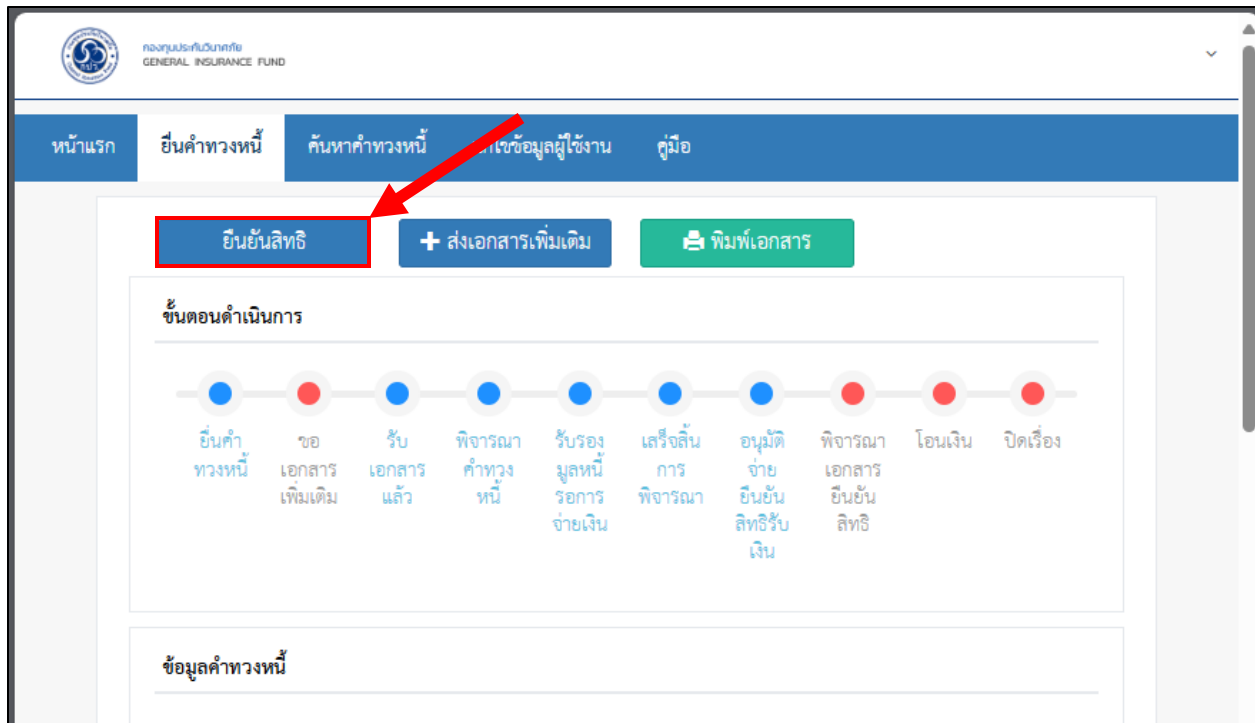
🔍 ▼

เลขคำขอ (4)	บริษัท	วันที่ยื่นขอ	เงินที่ขอ	
กปว.9999999/2566	บริษัท เอเชียประกันภัย 1950 จำกัด (มหาชน)	21/06/2566	10.00	▼

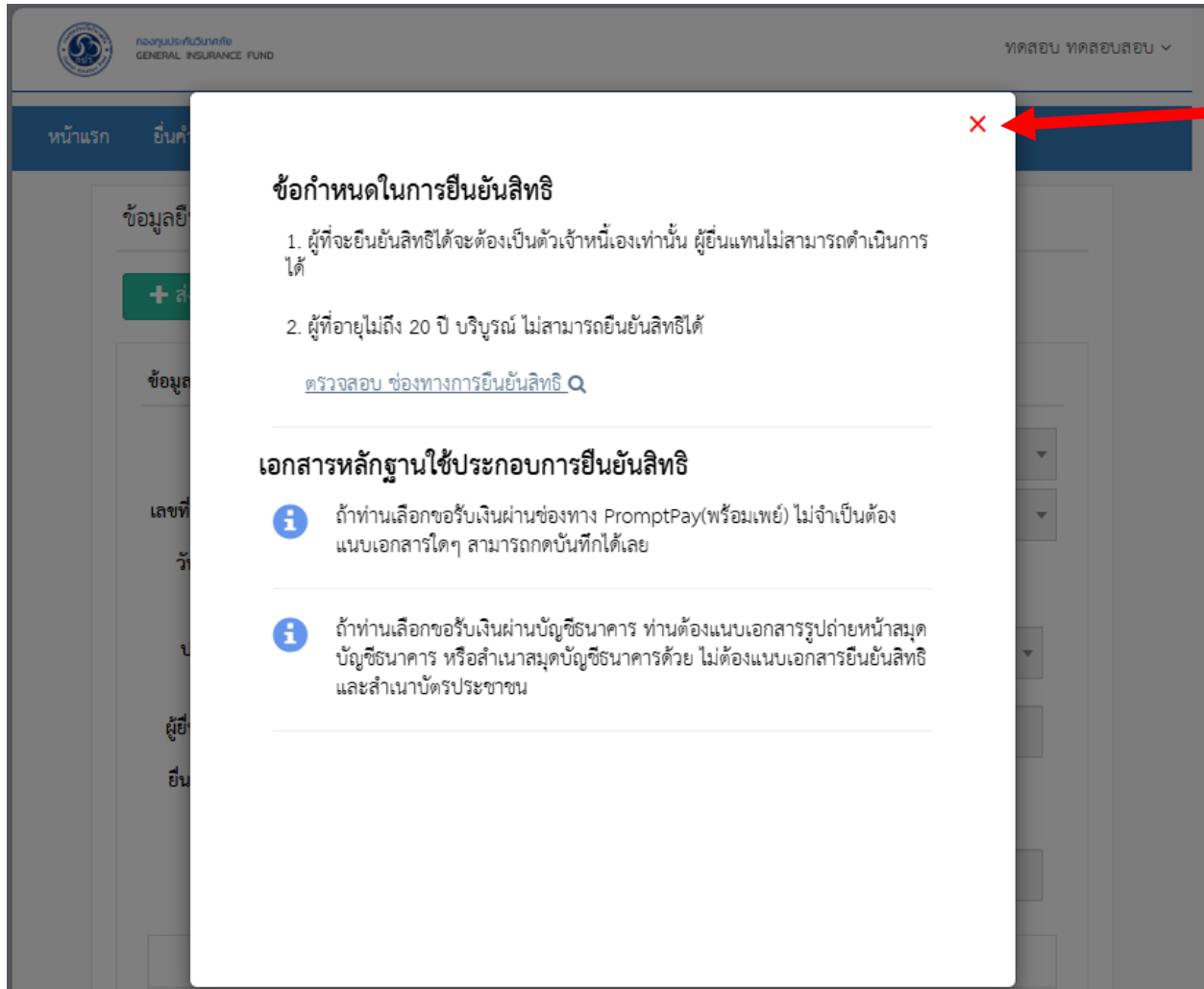
10 ▼

หน้า 1 ถึง 1 (1 รายการ) < 1 of 1 >

5.4 ระบบจะพาท่านไปที่หน้าข้อมูลคำทวงหนี้ จากนั้นให้ท่านสังเกตที่ด้านบนหน้าจจะพบปุ่ม
“ยืนยันสิทธิ” ให้ท่านคลิกที่ปุ่มนั้นเพื่อทำการยืนยันสิทธิ



5.5 หลังจากที่ท่านได้กดปุ่ม “ยืนยันสิทธิ” เรียบร้อยแล้วระบบจะพาท่านไปสู่หน้ายืนยันสิทธิซึ่งที่หน้า
นี้จะมี pop-up แจ้งเตือนเรื่องข้อกำหนดในการยืนยันสิทธิและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประกอบการยืนยัน
สิทธิ ถ้าท่านต้องการปิด pop-up ให้ท่านคลิกที่เครื่องหมายกากบาท



5.6 หลังจากที่ท่านได้ทำการปิด pop-up เงื่อนไขการใช้งานแล้วให้ท่านเลื่อนลงมาด้านล่างหาหัวข้อ “ข้อมูลยืนยันสิทธิเจ้าหนี้” จากนั้นที่หัวข้อ “ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้” ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน

ข้อมูลยืนยันสิทธิเจ้าหนี้	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	
เลขประจำตัว :	
ประเภทบัตร :	บัตรประชาชน
คำนำหน้า * :	นาย
ชื่อ * :	
นามสกุล * :	
วันเกิด * :	
เพศ * :	☒ ชาย ☐ หญิง
เลขที่ * :	
หมู่บ้าน/อาคาร :	
ซอย :	
หมู่ :	
จังหวัด * :	กรุงเทพมหานคร
ถนน :	
ตำบล/แขวง * :	คลองตันไทร
อำเภอ/เขต * :	คลองสาน
รหัสไปรษณีย์ :	10600
โทรศัพท์ :	
โทรศัพท์มือถือ (SMS แจ้งการโอนเงิน) :	
อีเมล :	

[กลับไปหน้าแรก](#)

5.7 เมื่อท่านตรวจสอบข้อมูลในส่วนของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เรียบร้อยแล้วให้ท่านเลื่อนลงมาด้านล่าง

5.7.1 หากท่านมีความประสงค์ขอรับเงินตามที่กองทุนฯ พิจารณาให้ดำเนินการดังนี้

(1) ดึงที่ช่องขอรับเงินที่ได้จากการพิจารณา

(2) เลือกช่องทางการโอนเงิน

(2.1) กรณีเลือก พร้อมเพย์ต้องใช้เป็นเลขบัตรประชาชน 13 หลักเท่านั้นไม่สามารถใช้เป็นเบอร์โทรศัพท์มือถือได้

(2.1.1) ระบุเลขบัตรประชาชน ซึ่งระบบจะนำเลขบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่มาตั้งต้นให้

(2.1.2) ระบุชื่อบัญชี คือชื่อของเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์มือถือ (SMS แจ้งการโอนเงิน)		อีเมล :	atoziimo@gmail.com
:			
วันที่ยืนยันสิทธิ *	29/05/2567 14:11:25		
(1)			
ความประสงค์ *	☐ ขอรับเงินที่ได้จากการพิจารณา จำนวน 5,892.57 บาท		
(2)			
ช่องทางการโอนเงิน *	☐ บัญชีธนาคาร		
(2.1.1)			
เลขบัตรประชาชน *	XXXXXXXXXXXX	(2.1.2)	XXXXXXXXXXXX
		ชื่อบัญชี *	
โอนเข้าบัญชีธนาคาร *	กรุณาเลือก	สาขา *	
ประเภทบัญชี *	กรุณาเลือก		

(2.2) กรณีเลือก ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคารให้ท่านระบุข้อมูลดังนี้

(2.2.1) เลขที่บัญชีธนาคาร

(2.2.2) ชื่อบัญชีธนาคาร

(2.2.3) โอนเข้าบัญชีธนาคาร

(2.2.4) สาขา

(2.2.5) ประเภทบัญชี

โทรศัพท์มือถือ (SMS แจ้งการโอนเงิน) :		อีเมล :	atoziimo@gmail.com
วันที่ยืนยันสิทธิ * :	29/05/2567 14:11:25		
ความประสงค์ * :	☒ ขอรับเงินที่ได้จากการพิจารณา จำนวน 5,892.57 บาท		
ช่องทางการโอนเงิน * :	☒ บัญชีธนาคาร		
	☐ พร้อมเพย์ * ผู้มีสิทธิ์ต้องผูกกับบัตรประชาชนกับบัญชีธนาคารไว้แล้ว		
(2.2.1) เลขที่บัญชีธนาคาร * :		(2.2.2) ชื่อบัญชี * :	
(2.2.3) โอนเข้าบัญชีธนาคาร * :	กรุณาเลือก	(2.2.4) สาขา * :	
(2.2.5) ประเภทบัญชี * :	กรุณาเลือก		

(3) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(3.1) กรณีเลือกขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร ท่านต้องแนบลำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

แนบเอกสาร * :

เอกสารยืนยันสิทธิ	Choose File	No file chosen
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	Choose File	No file chosen
(3.1) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	Choose File	No file chosen
เอกสารอื่นๆ	Choose File	No file chosen

* ไฟล์ประเภท

- PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB
- JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
- PNG ขนาดไม่เกิน 5 MB
- JPEG ขนาดไม่เกิน 5 MB
- doc ขนาดไม่เกิน 5 MB
- docx ขนาดไม่เกิน 5 MB
- xlsx ขนาดไม่เกิน 5 MB

5.7.2 หากท่านมีความประสงค์ที่จะไม่ขอรับเงินสามารถดำเนินการได้ดังนี้

5.7.2.1 ให้ท่านเลื่อนลงมาด้านล่างหาหัวข้อ ไม่ประสงค์ขอรับเงินที่ได้จากการพิจารณา

5.7.2.2 ให้ท่านระบุเหตุผลที่ข้อง เนื่องจาก

5.7.2.3 หากท่านมีเอกสารแนบ

☒ ไม่ขอรับเงินที่ได้จากการพิจารณา จำนวน 5,892.57 บาท

เนื่องจาก * :

แนบเอกสาร (ถ้ามี) No file chosen

* ไฟล์ประเภท
PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB
JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
PNG ขนาดไม่เกิน 5 MB
JPEG ขนาดไม่เกิน 5 MB
doc ขนาดไม่เกิน 5 MB
docx ขนาดไม่เกิน 5 MB
xlsx ขนาดไม่เกิน 5 MB

5.7.3 เมื่อท่านกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ท่านคลิกถูกที่ช่อง “ขอความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล การณิข้อมูลธนาคาร” และกดปุ่ม บันทึก เพื่อข้อมูลการยืนยันสิทธิ

☒ *ขอความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล การณิข้อมูลธนาคาร

บันทึก

ยกเลิก

5.7.4 เมื่อท่านกดบันทึกแล้วระบบแจ้งขึ้นว่า “สำเร็จ” หมายความว่าท่านได้ทำการราย
สำเร็จแล้ว

หมายเหตุ :

สำเร็จ

สำเร็จ