



ประกาศกองทุนประกันวินาศภัย
ในฐานะผู้ชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ที่ ๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ด้านการชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรณีปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ
และงานสนับสนุน

ด้วยกองทุนประกันวินาศภัยมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรณีปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และงานสนับสนุน เพื่อรองรับภารกิจต่างๆของกองทุนประกันวินาศภัย ในฐานะผู้ชำระบัญชีฯ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ งานสารบรรณ ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานสารบรรณ จำนวน ๑๘ อัตรา โดยจะได้รับอัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา โดยจะได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๓ กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๓.๔ สามารถทำงานให้แก่กองทุนประกันวินาศภัยได้เต็มเวลา

๓.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑๑ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. ระยะเวลา และวิธีการสมัคร

๕.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่ วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๕.๒ วิธีการสมัคร

๕.๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กองทุนประกันวินาศภัย เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันวินาศภัย www.gif.or.th

๕.๒.๒ สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานได้ที่กองทุนประกันวินาศภัย เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ ประวัติส่วนตัว (Resume)

๖.๕ ใบรับรองการทำงานหรือสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเสด.๘ หรือเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่ ลงในสำเนา เอกสารทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศ หากเอกสารหลักฐานในการสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศ ผู้สมัครอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรณีปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และงานสนับสนุน

๘. วิธีการคัดเลือก

กองทุนประกันวินาศภัยจะดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและกรณีไม่เรียกบุคคลใด บุคคลหนึ่งเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้คำวินิจฉัยของกองทุนประกันวินาศภัยเป็นที่สุดซึ่งผู้สมัครไม่สามารถโต้แย้งได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

กองทุนประกันวินาศภัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.gif.or.th

๑๐. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ ๐๒-๗๙๑-๑๔๔๔ ต่อ ๓๑๑ - ๓๑๒ หรือ ๐๖๑-๑๙๔-๖๑๓๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชนะพล มหาวงษ์)

ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย

ในฐานะผู้ชำระบัญชีของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

งานสารบรรณ ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานสารบรรณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. แกะจดหมายที่นำส่งเข้ามายังกองทุนประกันวินาศภัย
๒. ตรวจสอบ คัดแยกเอกสาร สแกนเอกสาร
๓. ดำเนินการลงทะเบียนรับเอกสารคำทวงหนี้ และนำเข้าระบบงานสารบรรณ
๔. ดำเนินการลงรับเอกสารคำยืนยันสิทธิขอรับเงินของเจ้าหน้าที่ตามสัญญาประกันภัย/เอกสารเพิ่มเติมที่เจ้าหน้าที่ต้องนำส่งเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๕. นำเอกสารที่ลงรับเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ไปทำการบันทึกสถานะการรับเอกสารในระบบคุ้มครองสิทธิ
๖. จัดเก็บข้อมูลทำทะเบียนคุมจดหมายคำยืนยันสิทธิฯ/จดหมายบอกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยที่ตีกลับจากหน่วยงานไปรษณีย์ นำส่งคืนมายังกองทุนฯ เพื่อเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
๗. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารคำทวงหนี้ที่ยื่นเกินกำหนด และคำทวงหนี้ประเภทเจ้าหน้าที่ทั่วไป
๘. ตอบ E-mail เจ้าหน้าที่ กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ฯ ส่ง E-mail มาสอบถามความคืบหน้าการพิจารณาคำขอรับชำระหนี้ฯ
๙. พับจดหมายที่จะนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อแจ้งจำนวนเงินที่มีสิทธิได้รับการชำระหนี้ (คำยืนยันสิทธิฯ)
๑๐. รับโทรศัพท์ ตอบคำถาม และข้อซักถามของประชาชนที่ติดต่อเข้ามายังกองทุนฯ
๑๑. จัดทำสรุปข้อมูลการปฏิบัติงานรายเดือนเพื่อรายงานผล
๑๒. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีใจรักในการให้บริการ
๔. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี

งานสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเป็นอย่างต่ำ และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๔. มีความรู้ความสามารถ และชำนาญในการขับรถยนต์
๕. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีใจรักในการให้บริการ
๖. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ