



ประกาศกองทุนประกันวินาศภัย

ที่ ๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัย โครงการเร่งรัดการพิจารณาคำทวงหนี้และการดำเนินงานชำระบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกองทุนประกันวินาศภัยมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัย ตามโครงการเร่งรัดการพิจารณาคำทวงหนี้และการดำเนินงานชำระบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจกองทุนประกันวินาศภัย เกิดความรวดเร็ว และมีความพร้อมต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบกองทุนประกันวินาศภัย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ กองทุนประกันวินาศภัยจึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราเงินเดือน และสิทธิประโยชน์

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ส่วนกลยุทธ์และส่งเสริมประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือน และสิทธิประโยชน์

อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๕๐๐ บาท โดยกองทุนประกันวินาศภัย จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับลูกจ้าง โดยเป็นไปตามระเบียบกองทุนประกันวินาศภัย ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๒.๕ สามารถทำงานให้แก่กองทุนประกันวินาศภัยได้เต็มเวลา

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

/๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๒ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีและสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๔. ระยะเวลาการรับสมัครและวิธีการสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กองทุนประกันวินาศภัย เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันวินาศภัย <http://www.gif.or.th>

๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ วิธีการสมัคร

สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ได้ที่กองทุนประกันวินาศภัย เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ ประวัติส่วนตัว (Resume)

๕.๕ ใบรับรองการทำงานหรือสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเสด.๘ หรือเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่ ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๖. ระยะเวลาการจ้าง

๖ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๘.๒ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

๘.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดมาจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือกองทุนประกันวินาศภัยตรวจพบว่าข้อมูลของผู้สมัครไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างกองทุนประกันวินาศภัยในครั้งนี้

๙. วิธีการคัดเลือก

๙.๑ กองทุนประกันวินาศภัยจะคัดเลือกและพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ เพื่อคัดเลือกบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร กรณีไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้คำวินิจฉัยของกองทุนประกันวินาศภัยเป็นที่สุด

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กองทุนประกันวินาศภัย จะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะสติ ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และอารมณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้คำวินิจฉัยของกองทุนประกันวินาศภัยเป็นที่สุด

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ ของคะแนนเต็ม ในการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ากองทุนประกันวินาศภัยจัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันอีก หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กองทุนประกันวินาศภัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.gif.or.th>

๑๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๗๙๑-๑๔๔๔ ต่อ ๓๑๑ - ๓๑๒ หรือ ๐๖๑ -๑๙๔ - ๖๑๓๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชนะพล มทาวงษ์)

ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย

ส่วนกลยุทธ์และส่งเสริมประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนประกันวินาศภัยประจำปี ซึ่งกำหนดขึ้นจากแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ควบคุมดูแล ตอบข้อสงสัย แก้ไขปัญหา ติดตามประสานการปรับปรุงเพิ่มเติมความสามารถของระบบระหว่างบุคลากรกองทุนประกันวินาศภัย และผู้พัฒนาระบบ โดยปัจจุบันกองทุนประกันวินาศภัยมีระบบสำหรับให้บริการแก่บุคคลภายใน และบุคคลภายนอก จำนวน ๔ ระบบหลัก ดังนี้

๑. ระบบคุ้มครองสิทธิเจ้าหน้าที่ในกรณีที่บริษัทถูกฟ้องถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ประกันวินาศภัย
๒. ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ERP
๓. ระบบค่าสินไหมทดแทนที่ล่วงพ้นอายุความ

๔. ระบบ Line OA “GIFSMART” และระบบอื่นๆ เช่น ระบบอีเมล ระบบ Cloud ข้อมูลระบบสำรองข้อมูลกลาง ระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสแกนนิ้วลงเวลาทำงาน ระบบงานพิมพ์ และสแกนเอกสาร ฯลฯ รวมถึงการลงบทความ ข่าวประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ Facebook YouTube และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นของกองทุนประกันวินาศภัย ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีและสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕
๒. มีทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีจิตใจให้บริการประชาชน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีม ไหวพริบดีและมีความละเอียดรอบคอบ
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี